

**PROSEDUR PENYUSUNAN LKJiP  
KECAMATAN PARAKAN KABUPATEN TEMANGGUNG**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kasubag Perencanaan	Pejabat Eselon IV	Sekretaris Kecamatan	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta Bahan LKJiP					Informasi	10 menit	Form LKJiP	
2	Menyusun draf rancangan bahan LKJiP					Form LKJiP	60 menit	Draf rancangan bahan LKJiP	
3	Merekap draf rancangan bahan LKJiP					Draf rancangan bahan LKJiP	60 menit	Rekapan draf rancangan LKJiP	
4	Mengajukan draf rancangan bahan LKJiP					Rekapan draf rancangan LKJiP	10 menit	Rekapan draf rancangan LKJiP,	
5	Memerintahkan untuk mengadakan rapat pembahasan					Rekapan draf rancangan LKJiP	5 menit	Rekapan draf rancangan LKJiP, Disposisi	
6	Meneruskan disposisi					Disposisi	10 menit	Kesiapan rapat	rapat dihadiri para pejabat eselon III dan IV
7	Memimpin rapat, kemudian memerintahkan untuk menyusun draf LKJiP					Kesiapan rapat	60 menit	Hasil rapat, disposisi	
8	Menyusun draft LKJiP					Hasil rapat, disposisi	120 menit	Draf LKJiP	
9	Memeriksa draft LKJiP					Draf LKJiP	30 menit	Draf LKJiP terkoreksi	
10	Mengajukan draft LKJiP					Draf LKJiP terkoreksi	10 menit	Draf LKJiP	
11	Memparaf draft LKJiP					Draf LKJiP	10 menit	Draf LKJiP terparaf	
12	Menandatangani draft LKJiP, kemudian memerintahkan untuk ditindaklanjuti					Draf bahan LKJiP terparaf	10 menit	LKJiP tertandatangani, disposisi	
13	Meneruskan disposisi					LKJiP tertandatangani,	5 menit	Bahan LKJiP tertandatangani,	
14	Memerintahkan untuk mendokumentasikan dan mendistribusikan Dokumen LKJiP ke Bagian Ortala Setda Kabupaten Temanggung					LKJiP tertandatangani, disposisi	5 menit	LKJiP, disposisi	
15	Mendokumentasikan dan mendistribusikan Dokumen LKJiP ke Bagian Ortala Setda kabupaten Temanggung					LKJiP, disposisi	20 menit	LKJiP terdokumentasi dan terdistribusi	