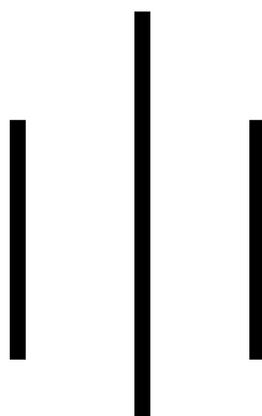


RENCANA KERJA  
( RENJA )

KECAMATAN  
KALORAN  
TAHUN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
KECAMATAN KALORAN  
TAHUN 2020

**HALAMAN VERIFIKASI**

**RENCANA KERJA KECAMATAN KALORAN  
TAHUN 2020**

disusun Oleh :

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA  
KECAMATAN KALORAN  
TAHUN 2020**

Telah diteliti dan diverifikasi oleh verifikator,  
Pada Tanggal : 19 Juni 2019

Koordinator Bidang Pemerintahan  
Kecamatan

Verifikator

**Dr. Danang Purwanto, S.Sos, M.Si**

NIP. 19690501 199603 1 003

**NURSARI SUGIASTUTI.A Ks**

NIP. ....

Mengetahui,  
Plt. KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
Sekretaris,

**RIPTO SUSILO, SH, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670427 198703 1 001

## DAFTAR ISI

|                |   |       |
|----------------|---|-------|
| DAFTAR ISI     |   | i     |
| KATA PENGANTAR |   | ii    |
| BAB I          | : PENDAHULUAN .....   | 1     |
|                | 1.1. Latar belakang .....   | 1-2   |
|                | 1.2. Maksud dan Tujuan .....  | 3     |
|                | 1.3. Sistematika Dokumen Perubahan .....  | 4     |
|                | 1.4.  |       |
| BAB II         | : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN<br>KALORAN SAMPAI DENGAN TRIWULAN<br>II.....   | 5-8   |
| BAB III        | : RENCANA PELAKSANAAN DAN KEGIATAN<br>DALAM PERUBAHAN RENJA KECAMATAN<br>KALORAN..... | 9-10  |
| BAB IV         | : PENUTUP.....  | 11-12 |
| LAMPIRAN       | : Tabel 2.1 Evaluasi RKPD Kecamatan Kaloran<br>Triwulan II Tahun 2019.....            | 13-15 |
|                | Tabel 3.1 Rencana Program dan Kegiatan pada<br>Perubahan Renja PD Tahun 2020.....     | 16-18 |
|                | SK Tim Penyusun Perubahan Renja PD.....   | 19-20 |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga Pemerintah Kecamatan Kaloran dapat menyusun Perubahan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kaloran Tahun 2020. Rencana Kerja ini disusun untuk memberikan arah dan pedoman dalam menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan Organisasi Perangkat Daerah ( OPD ) Kecamatan Kaloran tahun dan Program Indikatif Tahun Anggaran . Adapun tujuan dari disusunnya Renja Kecamatan Kaloran Tahun adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kaloran selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun ;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Kaloran Tahun ;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Kecamatan Kaloran Tahun ;
5. Sebagai bahan penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah Kecamatan Kaloran Tahun .

Semoga Rencana Kerja ( Renja ) Kecamatan Kaloran Tahun bisa menjadi sebuah Dokumen perencanaan yang dapat dijadikan pedoman dan acuan bagi penyelenggaraan tugas-tugas pembangunan, sekaligus merupakan perwujudan amanat yang diemban oleh Kecamatan Kaloran Kabupaten Temanggung.

Kaloran, 19 Juni 2019

CAMAT KALORAN

**Drs.M.Nizar Ardhani.MM**

NIP. 19670513 199303 1 009

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Berdasarkan amanat Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 tentang tahapan, tata cara penyusunan, Pengendalian dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Penyelenggaraan pembangunan daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah daerah diwajibkan menyusun rencana kerja Pemerintah Daerah.

Dalam rangka mencapai apa yang menjadi tujuan dan cita-cita peningkatan kesejahteraan masyarakat tersebut, maka mutlak diperlukan adanya suatu perencanaan yang disusun secara komprehensif, terpadu dan terarah.

Sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka perencanaan pembangunan daerah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pembangunan nasional. Oleh karena itu dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 01 tahun 2014 tentang RPJMD Kabupaten Temanggung tahun 2019-2023 dan nomor 5 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2008-2028, maka dalam penyusunan Renja Kecamatan Kaloran ini juga berpedoman pada ketentuan-ketentuan sebagaimana telah diatur dalam peraturan daerah dimaksud.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kaloran disusun dengan tahapan dan serangkaian kegiatan penyusunan sebagai berikut:

a. Pengolahan data dan informasi;

Mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Kecamatan Kaloran

b. Analisis gambaran pelayanan Kecamatan Kaloran;

Yaitu menentukan indikator kinerja sesuai dengan kewenangan tugas dan fungsi, mengidentifikasi tolok ukur/besaran indikator kinerja menurut analisis kebutuhan pada setiap jenis indikator, mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator, menghitung realisasi capaian target kinerja untuk kondisi tahun lalu, dan perkiraan realisasi tahun berjalan berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun berjalan, serta menghitung proyeksi kebutuhan besaran target yang layak untuk tahun rencana dan prakiraan maju tahun berikutnya, yang nantinya akan dijabarkan menjadi kebutuhan program dan kegiatan untuk tahun rencana, sesuai dengan tugas dan fungsi, serta kewenangan Kecamatan Kaloran.

c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu berdasarkan Renstra Kecamatan Kaloran;

Yaitumencakup:

1. Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
2. Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
3. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program atau kegiatan tersebut;
4. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra dan kinerja pelayanan ;
5. Kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Review capaian prioritas dan target program Renstra Kecamatan Kaloran dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- Evaluasi pencapaian prioritas program dan target kinerja program berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauhmana pencapaian kinerja terhadap target kinerja Renstra Kecamatan Kaloran;
- Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja program Renstra dan pencapaian visi dan misi kepala daerah.
- Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja Renstra sampai dengan tahun berjalan, misalnya program apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran;

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Kecamatan Kaloran.

Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Kaloran yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Kaloran

- Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran
- Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Kecamatan Kaloran.

Tahapan kegiatan telaah yang dilakukan, adalah:

- Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

f. Perumusan tujuan dan sasaran;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan Kaloran .

g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran

h. Perumusan kegiatan prioritas;

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran dalam pembangunan daerah.

i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Kecamatan Kaloran;

Penyusunan dokumen rancangan Renja Kecamatan Kaloran merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai

dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

- j. Telaahan Kebijakan Nasional;  
Kecamatan Kaloran tidak melaksanakan kebijakan nasional seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals).
- k. Penyempurnaan rancangan Renja Kecamatan Kaloran;  
Penyempurnaan rancangan Renja Kecamatan Kaloran perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari usulan masyarakat melalui musrenbang RKPD Kabupaten.
- l. Pembahasan forum Organisasi Perangkat Daerah ;  
Pembahasan dalam forum OPD kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Kecamatan Kaloran dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD kabupaten di Kecamatan.
- m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Kecamatan Kaloran dengan hasil pembahasan forum OPD.  
Dokumen rancangan Renja Kecamatan Kaloran yang telah didiskusikan dalam forum OPD, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum OPD.

## **1.2.Landasan Hukum**

Peraturan perundang-undangan sebagai landasan dalam penyusunan Renja SKPD adalah sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem perencana Pembangunan Nasional
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Recana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025.
- c. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang
- d. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
- e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan,Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah .

- i. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang wilayah Nasional.
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.
- k. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional tahun 2015-2019.
- l. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025
- m. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029.
- n. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2020.
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005.
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2011 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah.
- q. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031.
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- s. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2013-2020.
- t. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung.
- u. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. dan
- v. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

### **I.3. Maksud dan Tujuan**

Rencana Kerja tahunan Perangkat Daerah disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan pedoman dalam menggerakkan seluruh sumberdaya yang dimiliki dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Kaloran selama 1 (satu) tahun kedepan.

Sedangkan tujuan disusunnya Renja Perangkat Daerah Kecamatan Kaloran adalah :

- a. Memberikan arah dan landasan berpijak bagi seluruh penyelenggaraan tugas-tugas pembangunan, mulai perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi ;
- b. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kaloran selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2020;
- c. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Kaloran Tahun 2020;
- d. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Kecamatan Kaloran Tahun 2020;
- e. Sebagai bahan penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Kecamatan Kaloran Tahun 2020.

### **I.4. Sistematika penulisan**

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan tentang Latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN KALORAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA**

Bab ini menjelaskan tentang evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Kaloran tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Kaloran , Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Kaloran , Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran , Review terhadap rancangan awal RKPD serta Penelaahan usulan Program dan kegiatan Masyarakat.

#### **BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN KECAMATAN KALORAN TAHUN 2020**

Bab ini menguraikan Tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Kaloran serta Program dan Kegiatan

## BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi uraian penutup berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

### **LAMPIRAN**

1. Berisi Matrik Program dan Kegiatan tahun 2020
2. SK Tim penyusun Renja 2020.

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN KALORAN**  
**TAHUN SEBELUMYA**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Sebelumnya dan Capaian Renstra Kecamatan Kaloran**

Dalam melakukan penyusunan Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2020, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Kecamatan Kaloran untuk 2 (dua) tahun sebelumnya yaitu evaluasi terhadap capaian Renja di Tahun 2018 dan 2019 serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2020.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Kecamatan Kaloran sampai dengan tahun berjalan yaitu Tahun 2019 terhadap target di Tahun 2020. Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Kecamatan Kaloran di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kaloran berupa:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Kaloran;
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2020 merupakan tahun kedua penjabaran RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 khususnya yang dijabarkan lebih lanjut melalui Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2019.

Salah satu upaya untuk mensejajarkan posisi dari pencapaian target dan penetapan target di masing-masing RPJMD tersebut diatas adalah dengan melakukan konversi hasil capaian target Renja Kecamatan Kaloran 2018 dan 2019 kedalam satuan yang digunakan pada Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2020. Konversi dan penyesuaian juga dilakukan pada program yang digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang ada pada Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2018 dan 2019.

Dengan melakukan konversi dan penyesuaian tersebut maka review atau telaahan atas hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Kaloran tahun sebelumnya dan realisasi Renstra Kecamatan Kaloran dapat dilakukan dengan mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Kecamatan Kaloran dan/atau realisasi APBD untuk Kecamatan Kaloran. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel sebagai berikut

**Tabel 2.1.**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Kaloran dan Pencapaian Renstra Kecamatan Kaloran s.d Tahun 2019 Kabupaten Temanggung**

Kecamatan Ngadirejo

| 1   | 2  | 3        | 4  | 5  | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019 |                      |                       | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun 2020 |   |  | 12   |
|---|--|----------|--|--|--|----------------------|-----------------------|--|---|--|--|
|   |  |          |  |  | 6  | 7                    | 8                     | 9  | 10  | 11   |  |
| Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan                   | Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output) | satuan   | Target Akhir Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) th 2019-2023 | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2014 | Target Renja SKPD  | Realisasi Renja SKPD | Tingkat Realisasi (%) | Target program dan kegiatan Tahun 2019                         | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2020 | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra s/d tahun 2019(%) | Keterangan Capaian terhadap target akhir Renstra |
|   |  |          |  |  |  |                      |                       |  |   |  |  |
| <b>URUSAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI</b>                          |  |          |  |  |  |                      |                       |  |   |  |  |
| <b>Program Pemeliharaan kamtramtibmas dan pencegahan tindak criminal</b>        |  |          |  |  |  |                      |                       |  |   |  |  |
| 1 Kegiatan peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa | Pembinaan wilayah  | Desa/Kel | 70 ds/   | 100  | 14 ds/   | 14 ds/               | 100                   | 14ds /   | 14 ds / 1 kel   | 60   | ?  |
| 2 Pembinaan hansip/linmas desa/kelurahan  | Terbinanya hansip/linmas                                 | Desa/Kel | 70 ds/   | 75   | 14 ds/   | 14 ds/               | 100                   | 14 ds /  | 14 ds /   | 60   | ?  |
| <b>Program peningkatan ketahanan pangan</b>                                     |  |          |  |  |  |                      |                       |  |   |  |  |
| 1 Kegiatan pendampingan raskin  | Tersalurnya raskin                                       | bulan    | 70   | 0  | 0  | 0                    | 0                     | 14   | 14  | 24   | ?  |
| <b>KEBUDAYAAN</b>   |  |          |  |  |  |                      |                       |  |   |  |  |
| <b>Program pengembangan nilai keagamaan</b>                                     |  |          |  |  |  |                      |                       |  |   |  |  |
| 1 Pembinaan kerukunan antar umat Beragama                                       | Pembinaan umat beragama                                  | Desa/Kel | 70 ds/   | 100  | 14 ds/   | 14 ds/               | 100                   | 14ds /   | 14 ds /   | 60   | ?  |
| 2 Fasilitas kegiatan keagamaan  | Meningkatkan kualitas kegiatan keagamaan                 | Desa/Kel | 56 ds /  | 0  | 0  | 0                    | 0                     | 14ds /   | 14 ds /   | 40   | ?  |
| <b>Program pencegahan dini dan penanggulangan korban bencana alam</b>           |  |          |  |  |  |                      |                       |  |   |  |  |
| 1 Sosialisasi penanganan  | Tersosialisasinya  | Desa/Kel | 70ds/  | 100  |  | 14 Desa/             | 100                   |  | 14Desa/   | 60   | ?  |

|  |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
|--|--|--|----------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|----|---|
| bencana alam   | penanganan bencana alam  |  |          |         | 14Desa/ |         |         | 14Desa |         |         |    |   |
| <b>PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA</b>  |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| <b>Program peningkatan keberdayaan Masyarakat pedesaan</b>                       |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| 1  | Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan  | Pembinaan administrasi lembaga desa                                | Desa/Kel | 70 ds/  | 100     | 14 ds/  | 14 ds/  | 100    | 14 ds / | 14ds /  | 60 | ? |
| 2  | Fasilitas kegiatan pendamoingan desa binaan  | Pendampingan desa binaan   | Desa/Kel | 5 Desa  | 100     | 1 desa  | 1 desa  | 100    | 1 desa  | 1 desa  | 60 | ? |
| 3  | Fasilitas pagu wilayah kecamatan   | Peningkatan ekonomi masyarakat                                     | bulan    | 60      | 100     | 12      | 12      | 100    | 12      | 12      | 60 | ? |
| 4  | Pendampingan program nasional pemberdayaan masyarakat mandiri pedesaan/perkotaan (PNPM-MP)             | Meningkatnya kesejahteraan rakyat miskin                           | bulan    | 60      | 100     | 12      | 12      | 0      | 0       | 0       | 40 |   |
| <b>Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa/Kelurahan</b> |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| 1  | Fasilitas dan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan ditingkat desa/kelurahan dan Tk kecamatan | Terlaksananya musrenbang   | Desa/Kel | 70 ds/  | 100     | 14ds/   | 14 ds/  | 100    | 14 ds / | 14 ds / | 60 | ? |
| 2  | Fasilitas penyusunan RPJMDes   | Tersusunnya RPJMDes  | Desa/kel | 14 ds/  | 0       | 14 ds / | 14 ds / | 100    | 0       | 0       | 0  | ≠ |
| 3  | Fasilitas penyusunan RKP Desa  | Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan desa yang partisipatif | Desa/Kel | 56 ds / | 100     | 14 ds / | 14 ds / | 100    | 14ds/   | 14 ds/l | 40 | - |
| <b>LINGKUNGAN HIDUP</b>  |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| <b>Program pengendalian perusakan lingkungan hidup</b>                           |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| 1  | Fasilitas gerakan budaya sehat dan kebersihan lingkungan   | Fasilitas gerakan budaya sehat dan kebersihan lingkungan           | Desa/Kel | 56 ds / | 0       | 14 ds / | 14 ds / | 100    | 14ds/   | 14 ds/l | 40 | - |
| <b>URUSAN KESEHATAN</b>  |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| <b>Program upaya kesehatan masyarakat</b>  |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| 1  | Kegiatan pembinaan UKS/LSS   | Terbinanya petugas/pelajar UKS/LSS                                 | SD/MI    | 5 SD/MI | 100     | 1 SD/MI | 1 SD/MI | 100    | 1 SD/MI | 1 SD/MI | 60 | ? |
| <b>URUSAN KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL</b>                                     |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| <b>Program penataan administrasi kependudukan</b>                                |  |  |          |         |         |         |         |        |         |         |    |   |
| 1  | Fasilitas administrasi   | Terwujudnya tertib   | Desa/Kel | 70 ds / | 100     | 14 ds / | 14 ds / | 100    | 14 ds / | 14 ds / | 40 | ? |

|   |   |          |           |     |         |         |     |         |         |    |   |   |
|---|---|----------|-----------|-----|---------|---------|-----|---------|---------|----|---|---|
| kependudukan  | administrasi kependudukan dan catatan sipil   |          |           |     |         |         |     |         |         |    |   |   |
| 2   | Persiapan pelaksanaan E-KTP   | Desa/Kel | 0         | 100 | 0       | 0       | 0   | 0       | 0       | 0  | 0 | - |
| <b>URUSAN PERENCANAAN Program perencanaan pembangunan daerah</b>  |   |          |           |     |         |         |     |         |         |    |   |   |
| 1   | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan SKPD                                     |          |           |     |         |         |     |         |         |    |   |   |
|   | Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD yang tepat waktu                   | Bulan    | 48 bulan  | 80  | 12 bln  | 12 bln  | 80  | 12 bln  | 12 bln  | 60 | - |   |
| <b>URUSAN STATISYIK Program Pengembangan data/informasi/statistik daerah</b>  |   |          |           |     |         |         |     |         |         |    |   |   |
| 1   | Kegiatan Fasilitas dan pemberdayaan profil desa dan kelurahan                         | Desa/kel | 70 ds / l | 100 | 14 ds / | 14 ds / | 100 | 14 ds / | 14 ds / | 60 | ? |   |
| 2   | Penyusunan Profil Kecamatan   | kec      | 4 kec     | 0   | 1 kec   | 1 kec   | 100 | 1 kec   | 1 kec   | 40 | - |   |
| <b>URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN Program Peningkatan dan pengembangan pengelolaan Keuangan daerah</b> |   |          |           |     |         |         |     |         |         |    |   |   |
| 1   | Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber Pendapatan daerah             | Desa/kel | 70 ds /   | 100 | 14 ds / | 14ds /  | 100 | 14 ds / | 14ds /  | 60 | ? |   |
|   | Program Peningkatan system pengawasan intern dan pengadilan pelaksanaan kebijakan KDH |          |           |     |         |         |     |         |         |    |   |   |
| 1   | Fasilitas dan Verifikasi pelayanan administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)             | bulan    | 60 bulan  | 100 | 12      | 12      | 100 | 12      | 12      | 60 | ? |   |
| 2   | Rapat koordinasi pelaksanaan Pembangunan tingkat kecamatan                            | Kec      | 48 bulan  | 100 | 12      | 12      | 100 | 12      | 12      | 40 | ? |   |
|   | Program Pembinaan dan Fasilitas   |          |           |     |         |         |     |         |         |    |   |   |

|  |   |          |          |     |           |         |     |         |         |    |   |
|--|---|----------|----------|-----|-----------|---------|-----|---------|---------|----|---|
| <b>Pengelolaan Keuangan Desa</b>                                 |   |          |          |     |           |         |     |         |         |    |   |
| 1 Kegiatan fasilitasi dan Evaluasi Perdes tentang APBDes         | Tertib administrasi Penyelenggaraan pemerintah Desa | Desa/Kel | 70 ds /  | 100 | 14 ds / l | 14 ds l | 100 | 14 ds   | 14 desa | 60 | ? |
| 2 Kegiatan Fasilitasi Kegiatan alokasi dana Desa (ADD)           | Meningkatkan kualitas pelayanan aparatur            | Desa/Kel | 70 ds /  | 100 | 14 ds /   | 14 ds / | 100 | 14 ds / | 14 ds / | 60 | ? |
| <b>Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>               |   |          |          |     |           |         |     |         |         |    |   |
| 1 Fasilitas kegiatan pengisian Kades Perdes                      | Peningkatan kualitas pelayanan aparatur             | Kec      | 5 kec    | 0   | 0         | 0       | 0   | 1 kec   | 1 kec   | 0  | ? |
| 2 Kegiatan Rapat koordinasi Kades Perdes                         | Peningkatan kualitas pelayanan aparatur             | bln      | 60 bulan | 100 | 12        | 12      | 100 | 12      | 12      | 60 | - |
| 3 Pelatihan aparatur pemerintahan Desa/Kelurahan                 | Peningkatan kualitas pelayanan aparatur             | Desa/Kel | 70 ds /  | 100 | 0         | 0       | 0   | 14 ds / | 14 ds / | 60 | ? |
| 4 Fasilitas pengisian BPD dan pelantikan BPD antar waktu         | Terisnya kekosongan anggota BPD                     | Kecl     | 4 Kec    | 0   | 0         | 0       | 0   | 1 Kec   | 1 Kec   | 0  | - |
| <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                |   |          |          |     |           |         |     |         |         |    |   |
| 1 Penyediaan jasa surat menyurat                                 | Tersedianya pelayanan surat menyurat perkantoran    | bulan    | 60 bulan | 0   | 0         | 0       | 100 | 12      | 12      | 20 | ? |
| 2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber air dan listrik             | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur            | bulan    | 60 bulan | 100 | 12        | 12      | 100 | 12      | 12      | 60 | ? |
| 3 Penyediaan kebersihan kantor                                   | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur            | bulan    | 60 bulan | 100 | 12        | 12      | 100 | 12      | 12      | 60 | ? |
| 4 Penyediaan alat tulis kantor                                   | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur            | bulan    | 60 bulan | 100 | 12        | 12      | 100 | 12      | 12      | 60 | ? |
| 5 Penyediaan barang cetakan dan pengandaan                       | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur            | bulan    | 60 bulan | 100 | 12        | 12      | 100 | 12      | 12      | 60 | ? |
| 6 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerang bangunan gedung | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur            | bulan    | 60 bulan | 100 | 12        | 12      | 100 | 12      | 12      | 60 | ? |
| 7 Penyediaan barang bacaan dan peraturan perundang-undangan      | Meningkatnya kualitas pelayanan                     | bulan    | 60 bulan | 100 | 12        | 12      | 100 | 12      | 12      | 60 | ? |

|  |   |       |          |     |    |    |     |    |    |    |   |  |
|--|---|-------|----------|-----|----|----|-----|----|----|----|---|--|
| Penyediaan makanan dan minuman                           | aparatur                                  |       |          |     |    |    |     |    |    |    |   |  |
| 9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah     | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur  | bulan | 60 bulan | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 60 | ? |  |
| <b>Program Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur</b> |   |       |          |     |    |    |     |    |    |    |   |  |
| 1 Kegiatan Pengadaan Perlengkapan gedung kantor          | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur  | Unit  | 23 unit  | 100 | 1  | 1  | 100 | 1  | 1  | 60 | ? |  |
| 2 Pengadaan peralatan gedung kantor                      | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur  | Unit  | 7 unit   | 100 | 1  | 1  | 100 | 1  | 1  | 60 | ? |  |
| 3 Pengadaan perlengkapan Rumah dinas                     | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur  | Unit  | 3 unit   | 100 | 1  | 1  | 100 | 1  | 1  | 60 | ? |  |
| 4 Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas                 | Terpeliharanya Rumah dinas                | bulan | 60 bulan | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 60 | ? |  |
| 5 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor               | Terpeliharanya gedung kantor              | bulan | 60 bulan | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 60 | ? |  |
| 6 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Terpeliharanya kendaraan dinas            | bulan | 60 bulan | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 60 | ? |  |
| 7 Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor  | Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor | bulan | 60 bulan | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 60 | ? |  |
| 8 Pemeliharaan rutin /berkala peralatan gedung kantor    | Terpeliharanya peralatan gedung kantor    | bulan | 60 bulan | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 60 | ? |  |
| 9 Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor | Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur  | Kec   | 5 Kec    | 100 | 1  | 1  | 100 | 1  | 1  | 60 | ? |  |
| <b>Program peningkatan disiplin Aparatur</b>             |   |       |          |     |    |    |     |    |    |    |   |  |
| 1 Kegiatan Pengadaan khusus hari-hari tertentu           | Meningkatkan disiplin aparatur            | Kec   | 5 kec    | 100 | 1  | 1  | 100 | 1  | 1  | 40 | ? |  |

Keterangan : ● : target belum tercapai, ≠ : target telah tercapai, dan √ : melebihi target

Dari Tabel 2.1. maka dapat diketahui bahwa sampai dengan Tahun 2019 beberapa Program dan kegiatan yang mencapai target Renstra tahun 2019-2023 dan ada beberapa program dan kegiatan yang tidak mencapai target. Secara lebih rinci maka program dan/atau kegiatan tersebut dapat dikategorikan lebih lanjut dalam beberapa klasifikasi sebagai berikut:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

- a. Program peningkatan kapasitas aparatur
  - Kegiatan Fasilitasi Pengisian Kades dan Perdes
  - Kegiatan pengisian BPD dan pelantikan BPD antar waktu
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
  - a. Program Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal
    - Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan.
  - b. Program Pelayanan administrasi perkantoran
    - Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi Sumberdaya air dan listrik
    - Kegiatan Penyediaan jasa Kebersihan Kantor
    - Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor
    - Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
    - Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
    - Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan dan perundang-undangan
    - Kegiatan penyediaan makanan dan minuman
  - c. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
    - Kegiatan Pengadaan Perlengkapan gedung kantor
    - Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor
    - Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
    - Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
    - Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional
    - Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
  - d. Program Peningkatan disiplin aparatur
    - Kegiatan pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
  - e. Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
    - Kegiatan Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
  - f. Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa
    - Kegiatan Fasilitsi dan evaluasi perdes tentang APBDes
    - Kegiatan Fasilitasi kegiatan ADD
  - g. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa/kelurahan
    - Kegiatan pelaksanaan musyawarah pembangunan desa/ kelurahan
    - Kegiatan Fasilitasi pendampingan desa binaan
  - h. Program peningkatan kualitas aparatur pemerintah desa
    - Kegiatan Rapat koordinasi Kades dan Perdes.

3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
  - a. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
    - Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor
    - Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
  - a. Realisasi alokasi anggaran lebih kecil dari APBD yang ditetapkan;
  - b. Kenaikan indeks harga satuan barang;
  - c. Minimnya sarana dan prasarana pendukung .
  - d. Belum adanya Perbup yang mengatur pengisian Perdes
  - e. Tidak adanya kekosongan BPD.
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Kaloran;
  - a. Target capaian menjadi tidak dapat dicapai karena dukungan alokasi anggaran yang tidak sesuai dan mencukupi kebutuhan yang ada;
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.
  - a. Untuk target capaian yang belum dapat dicapai sampai dengan tahun berjalan ini maka diperlukan upaya percepatan di tahun selanjutnya dengan didukung SDM dan alokasi anggaran yang mencukupi;
  - b. Diperlukan adanya landasan hukum yang dapat mempercepat proses pelaksanaan kegiatan.

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Kaloran

Kinerja Kecamatan Kaloran yang menggambarkan pelayanan Kecamatan Kaloran dapat dilihat pada Tabel 2.2 berikut :

Tabel 2.2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Kaloran  
Kabupaten Temanggung

| NO  | Indikator                            | Target Renstra SKPD |            |            |            | Realisasi Capaian |            | Proyeksi   |            | Catatan Analisis |
|-----|--------------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------------|
|     |                                      | Tahun 2015          | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2017        | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 |                  |
| (1) | (2)                                  | (5)                 | (6)        | (7)        | (8)        | (9)               | (10)       | (11)       | (12)       | (13)             |
| 1   | Cakupan Penerbitan KK                |                     | 100 %      | 100 %      |            |                   |            |            |            |                  |
| 2   | Cakupan Pelayanan KTP                |                     | 100 %      | 100 %      |            |                   |            |            |            |                  |
| 3   | Terlunasinya PBB sebelum jatuh Tempo |                     | 100 %      | 100 %      |            |                   |            |            |            |                  |

| NO | Indikator                             | Target Renstra SKPD |            |            |            | Realisasi Capaian |            | Proyeksi   |            | Catatan Analisis |
|----|---------------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------------|
|    |                                       | Tahun 2015          | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2017        | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 |                  |
| 4  | Penerbitan Perijinan /PATEN           |                     | 100 %      | 100 %      |            |                   |            |            |            |                  |
| 5  | Cakupan Pelayanan Legalisasi          |                     | 100 %      | 100 %      |            |                   |            |            |            |                  |
| 6  | Cakupan Fasilitasi Dana Transfer      |                     | 100 %      | 100 %      |            |                   |            |            |            |                  |
| 7  | Cakupan Tindaklanjut laporan Kejadian |                     | 100 %      | 100 %      |            |                   |            |            |            |                  |
| 8  | Cakupan Pelunasan raskin              |                     | 100 %      | 100 %      |            |                   |            |            |            |                  |

Dari tabel di atas diketahui bahwa kondisi pelayanan Kecamatan Kaloran dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

- Realisasi capaian indikator kinerja telah memenuhi target Renstra.

### **2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran**

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Kaloran dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kaloran sebagaimana berikut:

1. Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Kaloran dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Kaloran
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan kaloran
3. Capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kaloran berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi Bupati
4. Selain permasalahan dan hambatan yang dihadapi, terdapat juga tantangan dan peluang yang harus diupayakan untuk meningkatkan kinerja pelayanan Kecamatan Kaloran.
5. Catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan di tahun 2019.

Adapun isu strategis Kecamatan Kaloran adalah sebagai berikut:

1. Menurunnya pengamalan budi pekerti, tata krama, nilai budaya, dan keteladanan;
2. Belum optimalnya pelaksanaan pembangunan pendidikan;
3. Belum optimalnya pemerataan akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan;
4. Belum optimalnya peningkatan kesejahteraan masyarakat;

5. Belum optimalnya pemenuhan lingkungan hunian/permukiman yang bersih dan sehat;
6. Belum optimalnya pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pemberdayaan pemuda, dan pengembangan olahraga;
7. Belum optimalnya pemerataan pembangunan infrastruktur daerah;
8. Belum optimalnya pemerataan akses masyarakat terhadap layanan transportasi;
9. Belum optimalnya pengelolaan tata ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang serta pengelolaan lingkungan hidup;
10. Belum optimalnya pengelolaan administrasi pemerintahan, pengelolaan keuangan, pengelolaan asset, dan pengelolaan kearsipan;
11. Belum optimalnya pelayanan kepada masyarakat

#### **2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD**

Review atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah tabel 2.3. sebagai berikut :

Tabel 2.3.  
REVIEW TERHADAP RKPD TAHUN 2020

| No | RANCANGAN AWAL RKPD                                  |                   |                   |               |                |                     | HASIL ANALISIS KEBUTUHAN                             |        |                   |               |                |                     | Catatan Penting |
|----|--|-------------------|-------------------|---------------|----------------|---------------------|--|--------|-------------------|---------------|----------------|---------------------|-----------------|
|    | Program / Kegiatan                                   | Lokasi            | Indikator Kinerja | Satuan Target | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Program / Kegiatan                                   | Lokasi | Indikator Kinerja | Satuan Target | Target Capaian | Kebutuhan Dana (Rp) |                 |
| 1  | 2  | 3                 | 4                 | 5             | 6              | 7                   | 8  | 9      | 10                | 11            | 12             | 13                  | 14              |
|    | BELANJA TIDAK LANGSUNG                               |                   |                   |               |                | 498,250,000         |  |        |                   |               |                | 498,250,000         |                 |
| A  | <b>Program Peningkatan Pengelolaan Pemerintahan</b>  |                   |                   |               |                |                     |  |        |                   |               |                |                     |                 |
| 1  | 1. Koordinasi Pengelolaan Tata Pemerintah            |                   | 12                | bulan         |                | 38,500,000          | Koordinasi Pengelolaan Tata Pemerintah               |        |                   |               |                | 38,500,000          |                 |
| 2  | Koordinasi pengembangan potensi desa/kelurahan       | Kecamatan Kaloran | 12                | bulan         |                | 70,000,000          | Koordinasi pengembangan potensi desa/kelurahan       |        |                   |               |                | 70,000,000          |                 |
| 3  | Fasilitas pengisian badan permusyawaratan desa (BPD) | Kecamatan Kaloran | 12                | bulan         |                | 7,000,000           | Fasilitas pengisian badan permusyawaratan desa (BPD) |        |                   |               |                | 7,000,000           |                 |

|   |   |                   |    |       |  |            |   |  |  |  |  |            |  |
|---|---|-------------------|----|-------|--|------------|---|--|--|--|--|------------|--|
| B | Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa          |                   |    |       |  |            |   |  |  |  |  |            |  |
| 1 | Fasilitas Musrenbang Kecamatan                            |                   | 12 | bulan |  | 15,000,000 | Fasilitas Musrenbang Kecamatan                            |  |  |  |  | 15,000,000 |  |
| 2 | Koordinasi masyarakat desa/ kelurahan                     |                   | 12 | bulan |  | 9,000,000  | Koordinasi masyarakat desa/kelurahan                      |  |  |  |  | 9,000,000  |  |
| 3 | Fasilitas dana transfer dan bantuanh keuangan kepada desa | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan |  | 16,000,000 | Fasilitas dana transfer dan bantuanh keuangan kepada desa |  |  |  |  | 16,000,000 |  |
|   | Fasilitas pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)   | Kecamatan Kaloran | 14 | desa  |  | 13,000,000 | Fasilitas pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)   |  |  |  |  | 13,000,000 |  |
|   |   |                   |    |       |  |            |   |  |  |  |  |            |  |
| C | <b>Program Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat</b>       |                   |    |       |  | 24,000,000 |   |  |  |  |  |            |  |
|   |   |                   |    |       |  |            |   |  |  |  |  |            |  |
| 1 | Koordinasi peningkatan kesejahteraan rakyat               |                   |    |       |  | 13,000,000 | Koordinasi peningkatan kesejahteraan rakyat               |  |  |  |  | 13,000,000 |  |
| 2 | Pendamping peogram barang                                 | Kecamatan Kaloran | 14 | desa  |  | 5,500,000  | Pendamping peogram barang                                 |  |  |  |  | 5,500,000  |  |

|   |   |                   |    |          |  |            |  |  |  |  |  |            |  |
|---|---|-------------------|----|----------|--|------------|--|--|--|--|--|------------|--|
|   | bersubsidi  |                   |    |          |  |            | bersubsidi   |  |  |  |  |            |  |
| 3 | Koordinasi penanggulangan kemiskinan                        | Kecamatan Kaloran | 14 | desa     |  | 5,500,000  | Koordinasi penanggulangan kemiskinan                       |  |  |  |  | 5,500,000  |  |
| D | <b>Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>  |                   |    |          |  | 17.700.000 |  |  |  |  |  |            |  |
|   |   |                   |    |          |  |            |  |  |  |  |  |            |  |
| 1 | Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum                  | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan    |  | 4,500,000  | Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum                 |  |  |  |  | 4,500,000  |  |
| 2 | Pemantauan kegiatan pilpres dan pileg di tingkat kecamatan  | Kecamatan Kaloran | 1  | kegiatan |  | -          | Pemantauan kegiatan pilpres dan pileg di tingkat kecamatan |  |  |  |  | -          |  |
| 3 | Forum koordinasi pimpinan di kecamatan                      | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan    |  | 13,200,000 | Forum koordinasi pimpinan di kecamatan                     |  |  |  |  | 13,200,000 |  |
| A | <b>Program Perencanaan, Evaluasi dan Kelitbangan Daerah</b> |                   |    |          |  |            |  |  |  |  |  |            |  |
| A | Program Pelayanan administrasi Perkantoran                  |                   |    |          |  |            |  |  |  |  |  |            |  |
| 1 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik     | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan    |  | 21,000,000 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik    |  |  |  |  | 21,000,000 |  |
| 2 | Penyediaan jasa kebersihan kantor                           | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan    |  | 2,500,000  | Penyediaan jasa kebersihan kantor                          |  |  |  |  | 2,500,000  |  |
| 3 | Penyediaan alat tulis kantor                                | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan    |  | 7,500,000  | Penyediaan alat tulis kantor                               |  |  |  |  | 7,500,000  |  |
| 4 | Penyediaan barang cetakan dan penggadaan                    | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan    |  | 6,000,000  | Penyediaan barang cetakan dan penggadaan                   |  |  |  |  | 6,000,000  |  |

|    |  |                   |    |       |  |            |  |  |  |  |  |            |  |
|----|--|-------------------|----|-------|--|------------|--|--|--|--|--|------------|--|
| 5  | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan |  | 6,000,000  | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor |  |  |  |  | 6,000,000  |  |
| 6  | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan       | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan |  | 1,650,000  | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan       |  |  |  |  | 1,650,000  |  |
| 7  | Penyediaan makanan dan minuman                                   | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan |  | 21,000,000 | Penyediaan makanan dan minuman                                   |  |  |  |  | 21,000,000 |  |
| 8  | Rapat-rapat koordiansi dan konsultasi dalam daerah               | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan |  | 27,300,000 | Rapat-rapat koordiansi dan konsultasi dalam daerah               |  |  |  |  | 27,300,000 |  |
| 9  | Rapat-rapat koordiansi dan konsultasi luar daerah                | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan |  | 32,000,000 | Rapat-rapat koordiansi dan konsultasi luar daerah                |  |  |  |  | 32,000,000 |  |
| 10 | Jasa pelayanan perkantoran                                       | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan |  | 21,700,000 | Jasa pelayanan perkantoran                                       |  |  |  |  | 21,700,000 |  |
| 11 | Jasa pengamana gedung kantor                                     | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan |  | 43,400,000 | Jasa pengamana gedung kantor                                     |  |  |  |  | 43,400,000 |  |
| B  | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur                |                   |    |       |  |            |  |  |  |  |  |            |  |
| 1  | Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas                       | Kecamatan Kaloran | 1  | paket |  | 10,000,000 | Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas                       |  |  |  |  | 10,000,000 |  |
| 2  | Pengadaan perlengkapan gedung kantor                             | Kecamatan Kaloran | 1  | paket |  | 10,500,000 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor                             |  |  |  |  | 10,500,000 |  |
| 3  | Pengadaan  | Kecamatan         | 1  | paket |  | 10,000,000 | Pengadaan  |  |  |  |  | 10,000,000 |  |

*Renja Kecamatan Kaloran 2020*

|   |  |                   |    |         |  |            |  |  |  |  |  |            |  |
|---|--|-------------------|----|---------|--|------------|--|--|--|--|--|------------|--|
|   | peralatan gedung kantor                                | Kaloran           |    |         |  |            | peralatan gedung kantor                                |  |  |  |  |            |  |
| 4 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor               | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan   |  | 10,000,000 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor               |  |  |  |  | 10,000,000 |  |
| 5 | Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas                 | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan   |  | 10,000,000 | Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas                 |  |  |  |  | 10,000,000 |  |
| 6 | Pemeliharaan rutin./berkala peralatan gedung kantor    | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan   |  | 10,000,000 | Pemeliharaan rutin./berkala peralatan gedung kantor    |  |  |  |  | 10,000,000 |  |
| 7 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan   |  | 22,000,000 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional |  |  |  |  | 22,000,000 |  |
| 8 | Pemeliharaan rutin/berkala prlengkapan gedung kantor   | Kecamatan Kaloran | 12 | bulan   |  | 5,000,000  | Pemeliharaan rutin/berkala prlengkapan gedung kantor   |  |  |  |  | 5,000,000  |  |
| C | <b>Program peningkatan disiplin aparatur</b>           |                   |    |         |  |            |  |  |  |  |  |            |  |
| 1 | Pengadaan perlengkapan dinas berserta kelengkapannya   | Kecamatan kaloran | 20 | pegawai |  | 5,500,000  | Pengadaan perlengkapan dinas berserta kelengkapannya   |  |  |  |  | 5,000,000  |  |
|   |  |                   |    |         |  |            |  |  |  |  |  |            |  |

## **2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat**

Usulan program dan kegiatan masyarakat Kecamatan Kaloran adalah hasil dari pada Musrenbang RKP-Desa yang merupakan kesepakatan warga masyarakat di tingkat Rukun Warga ( RW ) atas usulan dari kesepakatan warga masyarakat tingkat Rukun Tetangga ( RT ). Sedangkan hasil kesepakatan ditingkat Rukun Tetangga ( RT ) diperoleh dari aspirasi warga yang memang sangat menghendaki adanya pembangunan di wilayahnya karena pembangunan tersebut sangat menunjang kepentingan masyarakat pada umumnya khususnya di wilayah Rukun tetangga ( RT ) itu sendiri.

Hasil Musrenbang RKP-Desa dari 14 desa di wilayah Kecamatan Kaloran kemudian dimusyawarahkan dalam Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan, untuk selanjutnya hasil dari pada Musrenbang tersebut diusulkan pada Musrenbang RKPD Kabupaten.

Program / kegiatan tersebut sangat menunjang penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kaloran kedepan di dalam mensikapi adanya isu-isu penting yang melingkupi wilayah Kecamatan Kaloran

Usulan program dan kegiatan masyarakat Kecamatan Kaloran Tahun 2020 seperti nampak pada tabel 2.4 berikut :

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020**

#### **3.1. Telaah terhadap kebijakan Nasional**

#### **3.2. Tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Kaloran**

Terselenggaranya Good Governance, Kepemerintahan yang baik harus dapat dicapai dan sebagai prasarat utama bagi setiap penyelenggaraan pemerintahan. Termasuk pemerintah Kecamatan Kaloran dalam upaya mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan pembangunan daerah. Dalam kerangka tersebut diperlukan adanya kebijakan dan program yang jelas sebagai acuan tercapainya Visi dan Misi Kecamatan Kaloran Kabupaten Temanggung.

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2020, maka tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Kaloran adalah sebagai berikut :

#### **Tujuan :**

1. Meningkatkan ketahanan pangan daerah;
2. Meningkatkan kualitas kehidupan politik, wawasan kebangsaan, keamanan dan ketertiban;
3. Meningkatkan kualitas iman dan taqwa;
4. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat perdesaan dan perkotaan;
5. Meningkatkan pengelolaan lingkungan hidup berdasarkan prinsip pembangunan berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
6. Meningkatkan penyehatan lingkungan;
7. Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi;
8. Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
9. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan lainnya;
10. Meningkatkan kualitas perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pengkajian pembangunan daerah;
11. Meningkatkan kualitas data pembangunan dan data statistik daerah.

**Sasaran :**

1. Meningkatnya ketahanan pangan;
2. Meningkatnya kualitas kehidupan politik dan wawasan kebangsaan;
3. Meningkatnya kualitas iman dan taqwa;
4. Meningkatnya keberdayaan masyarakat perdesaan dan perkotaan;
5. Meningkatnya kelestarian lingkungan hidup;
6. Meningkatnya lingkungan sehat;
7. Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah;
8. Meningkatnya tertib administrasi penyelenggaraan pemerintah daerah;
9. Meningkatnya kemampuan profesionalisme dan kesejahteraan SDM aparatur;
10. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan lainnya;
11. Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pengkajian pembangunan daerah;
12. Meningkatnya kualitas data pembangunan dan data statistik daerah.

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan tentang bagaimana Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah dapat dicapai dengan efektif dan efisien dalam menjawab isu-isu strategis daerah. Penentuan strategi dan arah kebijakan dilakukan antara lain dengan melihat capaian Renstra periode sebelumnya, potensi yang dimiliki Kecamatan Kaloran, dan dengan mengingat kemampuan dan sumberdaya yang dimiliki Kecamatan Kaloran.

Berdasarkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, maka Strategi yang akan dilakukan Pemerintah Kecamatan Kaloran untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan ketahanan pangan dari aspek ketersediaan, distribusi dan konsumsi pangan.
2. Peningkatan kualitas kehidupan politik dan wawasan kebangsaan;
3. Peningkatan kualitas Iman dan Taqwa;
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas pemberdayaan masyarakat.
5. Peningkatan kelestarian lingkungan hidup.
6. Peningkatan Lingkungan Sehat;
7. Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah;

8. Peningkatan tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan daerah;
9. Peningkatan kemampuan, profesionalisme dan kesejahteraan SDM aparatur;
10. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan lainnya;
11. Peningkatan kualitas perencanaan, pengendalian, evaluasi dan pengkajian pembangunan daerah;
12. Peningkatan kualitas data pembangunan dan data statistik daerah.

Berdasarkan strategi diatas maka arah kebijakan pembangunan pemerintah Kecamatan Kaloran tahun 2020 adalah pembangunan di urusan kesehatan, urusan perencanaan, urusan lingkungan hidup, urusan kependudukan dan catatan sipil, urusan kesatuan bangsa dan politik dalam negeri, urusan otonomi daerah, pemerintahan umum, administrasi keuangan, perangkat daerah, kepegawaian dan persandian, urusan ketahanan pangan, urusan pemberdayaan masyarakat dan desa, serta urusan statistik .

### **3.3. Program dan Kegiatan**

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Kecamatan Kaloran adalah :
  - Pencapaian visi dan misi kepala daerah;
  - Pengentasan kemiskinan;
  - Pendayagunaan potensi ekonomi daerah;
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan antara lain meliputi :

Jumlah program dan jumlah kegiatan :

Jumlah Program adalah sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Pengelolaan Tata Pemerintahan;
2. Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
3. Program Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat;
4. Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
5. Program Perencanaan, Evaluasi dan Kelitbang Daerah;
6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
7. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur;

## 8. Program Peningkatan Disiplin Aparatur;

Jumlah Kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Koordinasi Pengelolaan Tata Pemerintahan;
2. Koordinasi Pengembangan Potensi Desa/Kelurahan;
3. Fasilitasi Pengisian Badan Permusyawaratan Desa (BPD );
4. Fasilitasi Musrenbang Kecamatan;
5. Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan;
6. Fasilitasi Dana Transfer dan bantuan Keuangan Desa;
7. Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga ( PKK);
8. Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Rakyat;
9. Pendampingan Program Barang Bersubsidi;
10. Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan;
11. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
12. Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan ( Forkompinca );
13. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD;
14. Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber daya Air dan Listrik
15. Penyediaan jasa Kebersihan Kantor;
16. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
17. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
18. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
19. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Per Undang-Undang;
20. Penyediaan Makan dan Minum;
21. Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah;
22. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah;
23. Jasa Pelayanan Perkantoran;
24. Jasa Pengamanan Gedung Kantor;
25. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas;
26. Pengadaan Peralatan gedung kantor;
27. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor;
28. Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Dinas;

29. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor;
30. Pemeliharaan Rutin /berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
31. Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;
32. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya;

\*) Total kebutuhan dana/pagu indikatif Kecamatan Kaloran Tahun Anggaran 2020 yang dirinci menurut sumber pendanaannya adalah sebagai berikut:

1. Koordinasi Pengelolaan Pemerintahan dengan rencana pagu indikatif Rp. 38.500.000;
2. Koordinasi Pengembangan Potensi Desa/Kelurahan rencana pagu indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.70.000.000
3. Fasilitasi Pengisian Badan Permusyawaratan Desa( BPD) dengan rencana pagu indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.7.000.000;
4. Fasilitasi Musrenbang dengan rencana pagu indikatif anggaran tahun 2020 Rp.15.000.000 ;
5. Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dengan rencana pagu indikatif anggaran tahun 2020 Rp 9.000.000;
6. Fasilitasi Dana Transfer dan bantuan keuangan Desa dengan rencana pagu indikatif anggaran tahun 2020 RP.16.000.000;
7. Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga ( PKK ) rencana pagu indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.13.000.000;
8. Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Rakyat dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.13.000.000;
9. Pendampingan Program Barang Bersubsidi rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.5.500.000;
10. Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.5.500.000;
11. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban umum dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.4.500.000;
12. Forum Koordinasi Pimpinan dikecamatan dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.13.200.000;

13. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.5.000.000 ;
14. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp. 10.500.000;
15. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.10.500.000 ;
16. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.10.000.000 ;
17. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dengan rencana pagu indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.10.000.000;
18. Pemeliharaan Rutin Berkala Rumah Dinas dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp. 10.000.000;
19. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan Gedung kantor dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.10.000.000 ;
20. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp 22.000.000;
21. Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp 5.000.000;
22. Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber daya Air dan Listrik dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp 21.000.000;
23. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.2.500.000 ;
24. Penyediaan Alat Tulis Kantor dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp 7.500.000;
25. Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.6.000.000 ;
26. Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp6.000.000 ;
27. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp. 1.650.000;
28. Penyediaan makanan dan minuman dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.21.000.000;

29. Rapat Rapat Koordinasi dan koordinasi dalam daerah dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp.27.300.000;
30. Rapat Rapat Koordinasi koordinasi dan konsultasi luar daerah dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp. 32.000.000;
31. Jasa Pelayanan Perkantoran dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp. 21.700.000 ;
32. Jasa Pengamanan Gedung Kantor dengan rencana pagu Indikatif anggaran tahun 2020 sebesar Rp. 43.400.000;

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi perekonomian, politik, sosial dan budaya, dengan melihat adanya tantangan dan peluang serta kekuatan dan kelemahan yang dimiliki, maka untuk mewujudkan Kecamatan Kaloran yang lebih maju sangat diperlukan adanya Perencanaan Strategis ( Strategic Planning ) yang harus dilakukan agar gerakan kegiatan pembangunan dapat terarah.

Rencana Kerja Satuan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kaloran Tahun 2020 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi stakeholder program dan kegiatan yang akhirnya akan menciptakan suatu sistem perencanaan yang terkendali, baik dalam segi anggaran maupun perangkat pendukung perencanaan.

Dari Rencana Kerja Perangkat Daerah (PD) Kecamatan Kaloran Tahun 2020 dapat diketahui Program, Kegiatan dan Sasaran serta kebutuhan Anggaran ( Pagu Indikatif ) Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 498.250.000 ; Pagu Indikatif tersebut tidak termasuk termasuk anggaran Belanja Tidak Langsung ( Gaji dan Tunjangan ). Dengan demikian Pemerintah Kabupaten Temanggung dan Tim Anggaran serta Perencanaan Pembangunan Kabupaten Temanggung dapat mendeteksi dan menyiapkan Dokumen Perencanaan Kegiatan Tahun 2020 yang aspiratif dan legitimate, dimana pada Renja SKPD Kecamatan Kaloran Tahun 2020 terdapat 7 program dan dijabarkan dalam 32 kegiatan. Catatan yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan adalah memprioritaskan penanganan masalah yang merupakan isu strategis di Kecamatan Kaloran tahun 2020 yaitu :

1. Menurunnya pengamalan budi pekerti, tata krama, nilai budaya, dan keteladanan;
2. Belum optimalnya pelaksanaan pembangunan pendidikan;
3. Belum optimalnya pemerataan akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan;

4. Belum optimalnya pengembangan dan pemanfaatan teknologi dan inovasi pertanian, pengembangan infrastruktur pertanian dan pengembangan pertanian yang berwawasan lingkungan;
5. Belum optimalnya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
6. Belum optimalnya pemenuhan lingkungan hunian/permukiman yang bersih dan sehat;
7. Belum optimalnya pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pemberdayaan pemuda, dan pengembangan olahraga;
8. Belum optimalnya pemerataan pembangunan infrastruktur daerah;
9. Belum optimalnya pemerataan akses masyarakat terhadap layanan transportasi;
10. Belum optimalnya pengelolaan tata ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang serta pengelolaan lingkungan hidup;
11. Belum optimalnya pengelolaan administrasi pemerintahan, pengelolaan keuangan, pengelolaan asset, dan pengelolaan kearsipan;
12. Belum optimalnya pelayanan publik.

Dengan kata lain, dapat dikatakan bahwa kalau isu tersebut tidak tertangani maka good governance belum dapat terwujud antara lain :

a. Kaidah-kaidah pelaksanaan

Didalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kaloran berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang telah ditentukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung

b. Rencana tindak lanjut

Sejalan dengan adanya globalisasi dan perkembangan zaman, agar dokumen ini betul-betul mempunyai arti dan secara substansial dapat di implementasikan dalam Action Plan ( Rencana Tindak ), maka perlu mendapatkan dukungan dari semua pihak, khususnya para stakeholder yang bertanggung jawab terhadap suatu program atau kegiatan terencana. Apabila hal tersebut dapat terkendali dengan

suatu mekanisme yang koordinatif maka pembangunan Kabupaten Temanggung yang merupakan cita-cita bersama dapat tercapai.

Kaloran, 19 Juni 2019

Camat Kaloran

**Drs.M.NIZAR ARDHANI.MM**  
NIP.19670513 199303 1 009





**RANCANGAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020  
PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**

SUMBER DANA: DAU  
PD: KECAMATAN KALORAN

| No        | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan     | Indikator Kinerja Program/Kegiatan  | Kinerja Tahun 2020 |                |        |                    | Sumber Dana | Alokasi Anggaran 2019 | Alokasi (APBD) |
|-----------|---|---|--------------------|----------------|--------|--------------------|-------------|-----------------------|----------------|
|           |   |   | Lokasi             | Target Kinerja | Satuan | Pagu Indikatif     |             |                       |                |
| (1)       | (2)   | (3)   | (4)                | (6)            | (7)    | (8)                | (9)         | (10)                  | (11)           |
|           | BELANJA   |   |                    |                |        | 2.262.024.440      |             | 2.056.385.855         |                |
|           | BELANJA TIDAK LANGSUNG  |   |                    |                |        | 1.032.420.563      |             | 2.056.385.855         |                |
| 1         | Belanja Gaji dan Tunjangan                                      |   | Kecamatan Kaloran  | 14             | Bulan  | 1.032.420.563      |             | 1.624.620.563         |                |
| 2         | Belanja Tambahan dan Penghasilan/TPP                            |   | Kecamatan Kaloran  | 14             | Bulan  | -                  |             | 427.025.742           |                |
|           | <b>BELANJA LANGSUNG</b>   |   |                    |                |        | <b>498.250.000</b> |             | <b>431.765.292</b>    |                |
| <b>A.</b> | <b>Program Peningkatan Pengelolaan Tata Pemerintahan</b>        |   |                    |                |        | 115.500.000        |             | 109.743.100           |                |
| 1         | Koordinasi Pengelolaan Tata Pemerintahan                        | Peningkatan koordinasi dengan pemerintah desa, PATEN, pelayanan pendaftaran penduduk, dan penyelesaian sengketa tanah garapan, PPID, statistik sektoral, pelestarian koleksi naskah kuno  |                    | 12             | Bulan  | 38.500.000         | DAU         | 38.472.900            |                |
| 2         | Koordinasi Pengembangan Potensi Desa/Kelurahan                  | Terpenuhinya target pendapatan daerah   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan  | 70.000.000         |             | 68.606.200            |                |
|           |   |   |                    |                |        |                    | DAU         |                       |                |
| 3         | Fasilitasi Pengisian Badan Permusyawaratan Desa (BPD)           | Terisnya kekosongan Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Kepala desa dan Perangkat desa  | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan  | 7.000.000          |             | 2.664.000             |                |
| <b>B.</b> | <b>Program Peningkatan Pemeberdayaan Masyarakat dan Desa</b>    |   |                    |                |        | 53.000.000         |             | 46.569.400            |                |
| 1         | Fasilitasi Musrenbang Kecamatan                                 | terlaksananya musrenbang di tingkat Desa/Kelurahan dan tingkat kecamatan  |                    | 12             | Bulan  | 15.000.000         |             | 10.000.000            |                |
| 2         | Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan               | Meningkatnya kuantitas/kualitas kelembagaan Desa/Kelurahan, tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan, Tersusunan RKP Desa, Telaksananya Musrenbang di tingkat Desa/Kelurahan dan Tingkat Kecamatan, Tersusunan APB Desa dan perdes lainnya, Profil Desa/Kelurahan, pemantauan kegiatan pembangunan yang berlokasi di kecamatan, Fasilitasi keuangan kepada desa, pemberdayaan masy bidang kesehatan melalui kelompok masyarakat, fasilitasi kerja sama antar desa, pemberdayaan lembaga adat dan masy hukum adat, pemberdayaan organisasi pemuda, olahraga, dan pendidikan |                    | 12             | Bulan  | 9.000.000          | DAU         | 8.735.000             |                |
| 3         | Fasilitasi Dana Transfer dan bantuan keuangan kepada desa       | Terlaksananya pembinaan dan tertib administrasi keuangan desa serta fasilitasi keuangan kepada desa   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan  | 16.000.000         | DAU         | 15.111.600            |                |
| <b>C.</b> | <b>Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)</b> | Meningkatnya kualitas SDM pengurus PKK desa/kelurahan   | Kecamatan Kaloran  | 14             | Desa   | 13.000.000         |             | 12.722.800            |                |

| No  | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan      | Indikator Kinerja Program/Kegiatan   | Kinerja Tahun 2020 |                |              |                    | Sumber Dana | Alokasi Anggaran 2019 | Alokasi (APBD) |
|---|--|--|--------------------|----------------|--------------|--------------------|-------------|-----------------------|----------------|
|   |  |  | Lokasi             | Target Kinerja | Satuan       | Pagu Indikatif     |             |                       |                |
| (1)   | (2)  | (3)  | (4)                | (6)            | (7)          | (8)                | (9)         | (10)                  | (11)           |
| <b>C.</b>   | <b>PROGRAM PENINGKATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT</b>              |  |                    |                |              | <b>24.000.000</b>  |             | <b>23.135.300</b>     |                |
| 1   | Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Rakyat                      | terlaksananya koordinasi peningkatan kesejahteraan rakyat, pemberdayaan sosial, perlindungan jaminan sosial, perlindungan perempuan                    |                    |                |              | 13.000.000         | DAU         | <b>12.612.000</b>     |                |
| 2   | Pendampingan Program Barang bersubsidi                           | Tersalurnya Barang Bersubsidi  | Kecamatan Kaloran  | 14             | Desa         | 5.500.000          | DAU         | 5.215.700             |                |
| 3   | Koordinasi penanggulangan Kemiskinan                             | Terlaksananya koordinasi penanggulangan kemiskinan   | Kecamatan Kaloran  | 14             | Desa         | 5.500.000          |             | 5.307.600             |                |
| <b>D.</b>   | <b>Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>       |  |                    |                |              | <b>17.700.000</b>  |             | <b>21.359.000</b>     |                |
| 1   | Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                       | Terlaksananya Koordinasi kesiapsiagaan Bencana Alam, Meningkatnya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dan berkurangnya tindak kriminalitas | Kecamatan Kaloran  | <b>12</b>      | <b>Bulan</b> | 4.500.000          | DAU         | <b>4.167.000</b>      |                |
| 2   | Pemantauan Kegiatan Pilpres dan Pileg di tingkat kecamatan       | Terlaksananya pemantauan kegiatan pemilu di tingkat kecamatan  | Kecamatan Kaloran  | 1              | Kegiatan     | -                  | DAU         | 3.992.000             |                |
| 3   | Forum koordinasi pimpinan di kecamatan                           | Terselenggaranya Koordinasi Pimpinan kecamatan   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 13.200.000         | DAU         | 13.200.000            |                |
| <b>II FUNGSI PENUNJANG</b>                        |  |  |                    |                |              |                    | DAU         |                       |                |
| <b>A.</b>   | <b>Program Perencanaan, Evaluasi, dan Kelitbangan Daerah</b>     |  |                    |                |              | <b>5.000.000</b>   | DAU         | <b>4.962.000</b>      |                |
|   |  |  |                    |                |              |                    | DAU         |                       |                |
| 1   | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD                | Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan SKPD yang tepat waktu  | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 5.000.000          |             | 4.962.000             |                |
| <b>III PENDUKUNG OPERASIONAL PERANGKAT DAERAH</b> |  |  |                    |                |              |                    |             |                       |                |
| <b>A.</b>   | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                |  |                    |                |              | <b>190.050.000</b> |             | <b>101.399.992</b>    |                |
|   |  |  |                    |                |              |                    | DAU         |                       |                |
| 1   | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | Terlaksananya Persediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik  | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 21.000.000         | DAU         | 19.999.992            |                |
| 2   | Penyediaan Jasa Kebersihan kantor                                | Terlaksananya Penyediaan jasa kebersihan kantor  | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 2.500.000          | DAU         | 2.500.000             |                |
| 3   | Penyediaan alat tulis kantor                                     | Terlaksananya Penyedia alat tulis kantor   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 7.500.000          | DAU         | 7.000.000             |                |
| 4   | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                        | Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan  | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 6.000.000          | DAU         | 5.500.000             |                |
| 5   | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Terlaksananya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 6.000.000          | DAU         | 5.500.000             |                |
| 6   | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan         | Terlaksananya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 1.650.000          | DAU         | 1.500.000             |                |
| 7   | Penyediaan makanan dan minuman                                   | Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 21.000.000         | DAU         | 20.000.000            |                |
| 8   | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah               | Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 27.300.000         | DAU         | 25.000.000            |                |
| 9   | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar daerah                | Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar daerah  | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 32.000.000         | DAU         | 30.000.000            |                |
| 10  | Jasa Pelayanan Perkantoran                                       | Terlaksananya Jasa Pelayanan Perkantoran   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 21.700.000         | DAU         | 18.000.000            |                |
| 11  | Jasa Pengamanan Gedung Kantor                                    | Terciptanya Keamanan Gedung Kantor   | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan        | 43.400.000         | DAU         | 14.400.000            |                |

| No  | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan                      | Kinerja Tahun 2020 |                |         |                | Sumber Dana | Alokasi Anggaran 2019 | Alokasi (APBD) |
|-----|---|---|--------------------|----------------|---------|----------------|-------------|-----------------------|----------------|
|     |   |   | Lokasi             | Target Kinerja | Satuan  | Pagu Indikatif |             |                       |                |
| (1) | (2)   | (3)   | (4)                | (6)            | (7)     | (8)            | (9)         | (10)                  | (11)           |
| B   | PROGRAM PENINGKATAN SARANA PRASARANA APARATUR               |   |                    |                |         | 88.000.000     |             | #REF!                 |                |
| 1   | Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas                  | Tersedianya Perlengkapan Rumah dinas                    | Kecamatan Kaloran  | 1              | Paket   | 10.500.000     | DAU         | 10.000.000            |                |
| 2   | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor                        | Tersedianya perlengkapan gedung kantor                  | Kecamatan Kaloran  | 1              | Paket   | 10.500.000     | DAU         | 10.000.000            |                |
| 3   | Pengadaan peralatan Gedung Kantor                           | Tersedianya peralatan gedung kantor                     | Kecamatan Kaloran  | 1              | Paket   | 10.000.000     | DAU         | 10.000.000            |                |
| 4   | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                    | Terpeliharanya Gedung Kantor                            | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan   | 10.000.000     | DAU         | 3.000.000             |                |
| 5   | Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas                      | Terpeliharanya Rumah Dinas                              | Kecamatan Kaloran  | 12             | Bulan   | 10.000.000     | DAU         | -                     |                |
| 6   | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor          | Terpeliharanya peralatan gedung kantor                  | Kecamatan Kaloran  | 12             | bulan   | 10.000.000     | DAU         | 15.000.000            |                |
| 7   | Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional      | Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional              | Kecamatan Kaloran  | 12             | bulan   | 22.000.000     | DAU         | 20.000.000            |                |
| 8   | Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor       | Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor               | Kecamatan Kaloran  | 12             | bulan   | 5.000.000      |             | 4.000.000             |                |
| C   | PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR                       |   |                    |                |         | 5.000.000      |             |                       |                |
| 1   | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya              | Terpenuhinya kebutuhan pakaian Dinas dan kelengkapannya | Kecamatan Kaloran  | 20             | pegawai | 5.000.000      |             | 0                     |                |

Temanggung, 12 JUNI 2019  
CAMAT KALORAN

Drs.MUHAMMAD NIZAR ARDHANI.MM

Pembina Tk.1  
NIP.19670513 199303 1 009



# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG KECAMATAN KALORAN

Jalan Kaloran Nomor 1 telephon 02934961081 kode pos 56282  
Kaloran

## KEPUTUSAN CAMAT KALORAN NOMOR : 414.2 / / 2020

### TENTANG TIM PENYUSUN RENJA KECAMATAN KALORAN TAHUN 2020

#### CAMAT KALORAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menunjang keberhasilan penyusunan Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2020, dipandang perlu membentuk Tim Penyusun Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2020;  
b. bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Kaloran
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;  
3. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;  
4. Undang – undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;  
5. Undang – undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;  
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;  
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;  
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah daerah Kabupaten/ Kota;  
9. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;  
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;  
11. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 6 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Temanggung;  
12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;  
13. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2011 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung tahun 2011-2031;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2013 – 2020.

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
PERTAMA : Membentuk Tim Penyusun Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2020 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana Diktum PERTAMA Keputusan ini adalah menyusun Renja Kecamatan Kaloran Tahun 2020.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim sebagaimana dimaksud diktum PERTAMA Keputusan ini bertanggung jawab kepada Camat Kaloran.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2020 .
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kaloran  
Pada tanggal : 19 Juni 2019

---

CAMAT KALORAN

**Drs.M NIZAR ARDHANI.MM**  
NIP. 19670513 199303 1 009

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Temanggung ( sebagai laporan );
2. Kepala BAPPEDA Kab. Temanggung;
3. Para anggota Tim yang bersangkutan;
4. Arsip.

Lampiran : Keputusan Camat Kaloran  
Nomor : 414.2/ / 2019

Tanggal : 09 Juni 2017

TIM PENYUSUN RENJA  
KECAMATAN KALORAN  
TAHUN 2020

| NO | NAMA                          | JABATAN                              | KEDUDUKAN DALAM TIM |
|----|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. | Drs.M.NIZAR ARDHANI.MM        | Camat                                | Penanggung Jawab    |
| 2. | MILA SETIYA MINA<br>H.SSTP.MM | Sekretaris Kecamatan                 | Ketua               |
| 3. | IWAN DARWANTO.S Sos           | Kasubbag Keuangan<br>dan Perencanaan | Sekretaris          |
| 4. | MILA SETIYA MINA<br>H.SSTP.MM | Kasi PMD                             | Anggota             |
| 5. | UGIYANTI.S Sos                | Kasi Kesmas                          | Anggota             |
| 6. | YUSUP BANGUN C.SE             | Kasi Trantibum                       | Anggota             |
| 7. | Dra.MIRA HARSIWI              | Kasi Tapem                           | Anggota             |
| 8. | SETO HARI SUCAHYI .S Sos      | Kasubbag Umum &<br>Kepegawaian       | Anggota             |
| 9. | SUKIRNO                       | Pranata Komputer                     | Anggota             |

CAMAT KALORAN

**Drs.M.NIZAR ARDHANI.MM**  
NIP. 19670513 199303 1 009