

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKRETARIS KECAMATAN KRANGGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kesejahteraan masyarakat di kecamatan	Persentase tempat ibadah kondisi baik	75	%
		Persentase rumah tidak layak huni	5	%
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi, dan kelitbangan perangkat daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, evaluasi, data pokok, dan pelaporan perangkat daerah	100	%
2.	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100	%
3.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana aparatur	100	%
4.	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan pakaian dinas harian dan perlengkapannya	100	%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat di Kecamatan	Rp 934.400	APBD
2.	Program Perencanaan, Evaluasi dan Kelitbangan Perangkat Daerah	Rp 3.480.200	APBD
3.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 137.203.880	APBD
4.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 23.435.600	APBD
5.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 4.125.000	APBD

Temanggung, 2020

Pihak Kedua  
CAMAT KRANGGAN

Pihak Pertama  
SEKCAM KRANGGAN

**HERMAN SANTOSO, S.IP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 1960211 199803 1 006

**R. BADAR WALUYO, SH,MM**  
Pembina  
NIP. 19650416 199203 1 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
KASI TRANTIB  
KECAMATAN KRANGGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
1.	Tercapainya peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Angka kriminalitas Kecamatan	0	%
		Persentase penanganan laporan kejadian	100	%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Forum koordinasi pimpinan di Kecamatan (Forkopimca)	Rp 44.200.000	APBD

Temanggung, 2020

Pihak Kedua  
CAMAT KRANGGAN

Pihak Pertama  
KASI TRANTIB

**HERMAN SANTOSO, S.IP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690211 199803 1 006

**SUTRISNO, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19621221 198513 1 012

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
KASI TATA PEMERINTAHAN  
KECAMATAN KRANGGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
1.	Tercapainya peningkatan pengelolaan tata pemerintahan di Kecamatan	Persentase kepemilikan KTP-EI di Kecamatan	100	%
		Persentase pelanggaran Disiplin Perangkat Desa/Kelurahan	0	%
		Persentase realisasi penerimaan PBB	100	%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Koordinasi Pengelolaan Tata Pemerintahan	Rp 3.504.100	APBD
3.	Koordinasi Pengembangan Potensi Desa/Kelurahan	Rp 35.430.000	APBD

Temanggung, 2020

Pihak Kedua  
CAMAT KRANGGAN

Pihak Pertama  
KASI TATA PEMERINTAHAN

**HERMAN SANTOSO, S.IP, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19690211 199803 1 006

**SRI WIDARTI**

Penata Tingkat I  
NIP. 19640310 198607 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN KRANGGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi, dan kelitbangan perangkat daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, evaluasi, data pokok, dan pelaporan perangkat daerah	100	%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Penyusunan dokumen perencanaan dan dokumen pelaporan	Rp 3.480.200	APBD

Temanggung, 2020

Pihak Kedua  
SEKAM KRANGGAN

Pihak Pertama  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

**R. BADAR WALUYO, SH, MM**  
Pembina  
NIP. 19650416 199203 1 008

**ANIEK ANDAYANI K, A.Md**  
Penata  
NIP. 19740227 199703 2 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KRANGGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	
1.	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100	%
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana aparatur	100	%
3.	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan pakaian dinas harian pegawai	100	%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp 6.205.500	APBD
2.	Pengadaan pakaian dinas harian serta perlengkapannya	Rp 4.125.000	APBD

Temanggung, 2020

Pihak Kedua  
SEKAM KRANGGAN

Pihak Pertama  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**R.BADAR WALUYO, SH, MM**

Pembina  
NIP. 19650416 199203 1 008

**ARIS WAHYONO, SH, MM**

Penata Tingkat I  
NIP. 19681220 198903 1 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA  
KECAMATAN KRANGGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	
1.	Tercapainya pemberdayaan masyarakat dan desa di kecamatan	Persentase jumlah desa yang menyelesaikan RKPDes tepat waktu	100	%
		Persentase jumlah desa yang menyelesaikan APBDes tepat waktu	100	%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Koordinasi pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Rp 11.637.900	APBD
2.	Fasilitasi dan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Rp 2.072.600	APBD

Temanggung, 2020

Pihak Kedua  
SEKCAM KRANGGAN

Pihak Pertama  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

**R.BADAR WALUYO, SH, MM**

Pembina  
NIP. 19650416 199203 1 008

**ISHADI**

Penata Tingkat I  
NIP. 19641108 199103 1 007

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KRANGGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100	%
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana aparatur	100	%
3.	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan pakaian dinas harian pegawai	100	%

	Kegiatan	Volume	Keterangan
1.	Mengagenda surat	1300 dokumen	APBD
2.	Mengendali surat keluar dan masuk	500 kegiatan	APBD
3.	Legalisasi surat-surat	450 kegiatan	APBD
4.	Mendistribusikan surat sesuai dengan disposisi dan alamat surat	900 dokumen	APBD
5.	Mengarsip surat	1300 dokumen	APBD
6.	Mengetik kegiatan camat dalam waktu 1 bulan	12 dokumen	APBD
7.	Mencatat undangan yang masuk dalam papan kegiatan	100 kegiatan	APBD
8.	Mengirim laporan kegiatan camat ke kabupaten	12 dokumen	APBD
9.	Memilah surat	1300 dokumen	APBD
10.	PPAT	2 dokumen	APBD
11.	Input KK	450 kegiatan	APBD
12.	Input KTP	500 kegiatan	APBD
13.	Input surat pindah	100 kegiatan	APBD
14.	Membuat laporan kegiatan camat	100 kegiatan	APBD
15.	Memasang kartu kendali disposisi pada surat baru	1504 dokumen	APBD
16.	Menyediakan surat ke atasan	1300 dokumen	APBD
17.	Meneliti proposal yang diajukan	100 dokumen	APBD
18.	Mencatat permohonan proposal dalam agenda	100 dokumen	APBD
19.	Menyediakan proposal kepada camat untuk ditandatangani	100 dokumen	APBD
20.	Memberi stempel pada proposal yang telah ditandatangani	100 dokumen	APBD

Temanggung, November 2020

Pihak Kedua  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama  
Staf Umum dan Kepegawaian

**ARIS WAHYONO,SH.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19681220 198903 1 008

**ARIYANTO**  
Juru  
NIP. 19760706 201001 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN KRANGGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100	%
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana aparatur	100	%
3.	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan pakaian dinas harian pegawai	100	%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Volume</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Mengagenda surat	500 dokumen	APBD
2.	Mengendali surat keluar dan masuk	400 kegiatan	APBD
3.	Legalisasi surat-surat	200 kegiatan	APBD
4.	Mendistribusikan surat sesuai dengan disposisi dan alamat surat	200 dokumen	APBD
5.	Melayani pengajuan SKCK	100 pemohon	
6.	Memasang kartu kendali disposisi surat baru	400 surat	
7.	Pelayanan permohonan KK	100 pemohon	APBD
8.	Pelayanan permohonan KTP	300 kegiatan	APBD
9.	Meneliti proposal yang diajukan	50 dokumen	APBD
10.	Memberi stempel pada proposal yang telah ditandatangani	50 dokumen	APBD

Temanggung, November 2020

Pihak Kedua  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama  
Staf Umum dan Kepegawaian

**ARIS WAHYONO,SH.MM**

Penata Tingkat I  
NIP. 19681220 198903 1 008

**WIDYAWATI**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19720717 199703 2 004



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
BENDAHARA  
KECAMATAN KRANGGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Satuan</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi, dan kelitbangan perangkat daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, evaluasi, data pokok, dan pelaporan perangkat daerah	100	%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Volume</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Membuat laporan PBB	21 surat	APBD
2.	Monitoring penarikan PBB	13 desa/kelurahan	APBD
3.	Melaksanakan ijin PATEN	60 dokumen	APBD
4.	Membuat laporan perbendaharaan	12 kegiatan	APBD
5.	Melaksanakan aplikasi perbendaharaan	12 kegiatan	APBD
6.	Menyusun SPJ	12 kegiatan	APBD
7.	Membuat SPM/SPP UP	1 kegiatan	APBD
8.	Membuat SPM/SPP GU	5 kegiatan	APBD
9.	Membuat SPM/SPP LS	48 dokumen	APBD
10.	Membuat SPM/SPP TU	1 dokumen	APBD

Temanggung, November 2020

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama  
Bendahara

**ANIEK ANDAYANI K.A.Md**

Penata  
NIP. 19740227 199703 2 003

**ROVIK BUDIARTO,SE**

Penata Muda  
NIP. 19691026 200906 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
STAF TATA PEMERINTAHAN  
KECAMATAN KRANGGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Tercapainya peningkatan pengelolaan tata pemerintahan di Kecamatan	Persentase kepemilikan KTP-EI di Kecamatan	100	%
		Persentase pelanggaran Disiplin Perangkat Desa/Kelurahan	0	%
		Persentase realisasi penerimaan PBB	100	%

	Kegiatan	Volume	Keterangan
1.	Mengagenda surat masuk	40 surat	APBD
2.	Mengendali surat keluar	35 surat	APBD
3.	Menfasilitasi dan mengkoordinir pembinaan pemerintahan desa	7 kegiatan	APBD
4.	Menyiapkan dan mengikuti rakor kades/lurah	11 kegiatan	APBD
5.	Menyiapkan dan mengikuti rakor perangkat desa	11 kegiatan	APBD
6.	Membuat laporan perkembangan kependudukan	12 dokumen	APBD
7.	Membantu penyusunan SPJ Bulanan	12 dokumen	APBD
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik tertulis maupun lisan sesuai peraturan perundang-undangan	10 kegiatan	APBD

Temanggung, November 2020

Pihak Kedua  
KASI TATA PEMERINTAHAN

Pihak Pertama  
STAF TATA PEMERINTAHAN

**SRI WIDARTI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640310 198607 2 001

**MUHTOFA**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19650115 200701 1 023

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020  
STAF KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN KRANGGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Tercapainya peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat di Kecamatan	Angka kriminalitas Kecamatan	0	%
		Persentase penanganan laporan kejadian	100	%

	Kegiatan	Volume	Keterangan
1.	Merencanakan kegiatan berdasarkan rencana trantibum sebagai pedoman pelaksanaan tugas	8 kegiatan	APBD
2.	Melaksanakan tugas pencatatan dan survei permohonan ijin	10 dokumen	APBD
3.	Penegakan Perda	30 kegiatan	APBD
4.	Melaksanakan patroli di wilayah kecamatan	40 kegiatan	APBD
5.	Melaksanakan pembinaan dan perlindungan masyarakat	25 kegiatan	APBD
6.	Patroli pencegahan atas pengambilan sumber daya alam tanpa ijin	20 kegiatan	APBD
7.	Monitoring dan mensosialisasikan pencegahan dan penanggulangan bahaya narkoba dan obat terlarang	10 kegiatan	APBD
8.	Mencatat dan melaporkan kejadian berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum	30 kegiatan	APBD
9.	Melaksanakan pengecekan sarana publik yang berkaitan dengan trantibum beserta lintas sektoral	20 kegiatan	APBD
10.	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan sesuai dengan bidang tugasnya	20 kegiatan	APBD

Temanggung, November 2020

Pihak Kedua  
KASI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

Pihak Pertama  
STAF KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

**SUTRISNO, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19621221 198603 1 012

**PURWONO**  
Pengatur  
NIP. 19780112 201001 1 004