

## RENCANA KINERJA TAHUNAN

SKPD : KECAMATAN BULU

TAHUN : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Pengelolaan Tata Pemerintahan Kecamatan.		
1	Koordinasi pengelolaan tata pemerintahan	Peningkatan Koordinasi dengan pemerintah desa, Paten, pelayanan pendaftaran penduduk, dan penyelesaian sengketa tanah garapan, PPID, Statistik sektoral, pelestarian koleksi naskah kuno.	12 bulan
2	Koordinasi pengembangan potensi desa/kel	Terlaksananya koordinasi pengembangan potensi desa.	12 desa
2	Peningkatan Pemberdayaan masyarakat Desa/kelurahan.		
1	Koordinasi pemberdayaan pemerintaha desa/kelurahan	Meningkatnya kualitas/kuantitas kelembagaan desa/kelurahan, tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan, tersusunnya RKP desa, terlaksananya Musrenbang di tingkat Desa/kelurahan dan tk Kecamatan, tersusunnya APBDesa dan perdes lainnya, profil desa/Keluarahan, pemantauan kegiatan pembangunan yang berlokasi di kecamatan, fasilitasi keuangan kepada desa, pemberdayaan masy bidang kesehatan malalui kelompok masyarakat, fasilitasi kerjasama antar desa, pemberdayaan lembaga adat dan masy hukum adat, pemberdayaan organisasi pemuda, olah raga dan pendidikan.	12 bulan
2	fasilitasi dana transfer dan bantuan keuangan kepada desa.	Terlaksananya pembinaan dan tertib administrasi keuangan desa serta fasilitasi keuangan kepada desa.	12 bulan
3	Fasilitasi pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga ( PKK )	terlaksananya fasilitasi pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga ( PKK ).	12 bulan
4	fasilitasi percepatan desa swasembada.	terlaksananya fasilitasi desa swasembada.	12 bulan
3	Peningkatan kesejahteraan masyarakat		12 bulan
1	Koordinasi peningkatan kesejahteraan rakyat	Terlaksananya koordinasi peningkatan kesejahteraan rakyat, pemberdayaan sosial, perlindungan jaminan sosial, perlindungan perempuan.	12 bulan
2	Koordinasi penanggulangan kemiskinan	terlaksananya koordinasi penanggulangan kemiskinan.	12 bulan
3	Pendampingan pprogram barang bersubsidi.	terlaksananya pendampingan program barang bersubsidi.	12 bulan
4	Program peningkatan ketentraman dan ketertiban Umum		
1	Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	terlaksananya koordinasi kesiapsiagaan bencana alam, meningkatnya	12 bulan
5	Program perencanaan, evaluasi dan kelitbangan daerah		12 bulan
1	Penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan.	terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan perangkat daerah.	27 dok

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Program pelayanan administrasi perkantoran.		
	1 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	terlaksananya penyediaan jasa komunikasi dan internet, sumber daya air, dan listrik	12 bulan
	2 Penyediaan jasa kebersihan kantor	terlaksananya penyediaan jasa, alat, dan bahan kebersihan	12 bulan
	3 Penyediaan alat tulis kantor	terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	12 bulan
	4 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	terlaksananya penyediaan bahan cetakan dan penggandaan	12 bulan
	5 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	12 bulan
	6 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	12 bulan
	7 Penyediaan makanan dan minuman	terlaksananya makanan dan minuman.	12 bulan
	8 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan
	9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.	12 bulan
	10 Jasa pelayanan perkantoran	terlaksananya jasa pelayanan perkantoran	12 bulan
	11 Jasa pengamanan gedung kantor	Terlaksananya pengamanan kantor	12 bulan
7	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor	12 bulan
	1 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	12 bulan
	2 pengadaan peralatan gedung kantor	terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	12 bulan
	4 pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	terlaksananya pemeliharaan rutin /berkala gedung kantor	12 bulan
	5 pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional	terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.	12 bulan
	6 pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gd kantor	terlaksananya pemeliharaan rutin /berkala perlengkapan kantor	12 bulan
	7 pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor.	12 bulan
8	Program peningkatan disiplin aparatur		
	1 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Terlaksananya pembelian pakaian dinas	20 pot

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Pengelolaan Tata Pemerintahan	Rp 56.469.300,00	Sumber dana APBD
2	Peningkatan Pemberdayaan masyarakat Desa/kelurahan.	Rp 23.612.300,00	Sumber dana APBD
3	Peningkatan kesejahteraan masyarakat	Rp 13.729.500,00	Sumber dana APBD
4	Program peningkatan ketentraman dan ketertiban Umum	Rp 33.743.100,00	Sumber dana APBD
5	Program perencanaan, evaluasi dan kelitbangan daerah	Rp 4.297.000,00	Sumber dana APBD
6	Program pelayanan administrasi perkantoran.	Rp 148.998.846,00	Sumber dana APBD
7	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp 53.668.700,00	Sumber dana APBD
8	Program peningkatan disiplin aparatur	Rp 3.840.000,00	Sumber dana APBD
		<b>Rp 338.358.746,00</b>	

Temanggung, 20 Oktober 2020

**BUPATI TEMANGGUNG**

**CAMAT BULU**

**H. M. AL KHADZIQ**

**Drs.PANCA PASTIYANTO,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661227 199401 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KANTOR KECAMATAN BULU**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
	BELANJA LANGSUNG			
<b>URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN</b>				
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber air dan listrik	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Lancarnya Kegiatan Kantor	12 bln
2	Pelayanan jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Meningkatnya tingkat kebersihan kantor dan tersedianya upah tenaga kebersihan	12 bln
3	Penyediann alat tulis kantor	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Tersedianya Alat tulis untuk Kelancaran Kegiatan Kantor	12 bln
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	lancarnya Penyelenggaraan administrasi kantor	12 bln
5	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan gedung	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Tersedianya alat listrik kantor	12 bln
6	Penyediaan barang bacaan dan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Tersediaanya bahan bacaan kantor	12 bln
7	Penyediaan makanan dan minuman	Terpenuhinya kebutuhan makan dan minum pegawai	Lancarnya Penyelenggaraan administrasi kantor	12 bln
		Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minum untuk persiapan dan pelaksanaan peringatan hari besar Nasional	Terlaksananya peringatan hari besar Nasioanal	12 bln
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Meningkatnya koordinasi dalam daerah	12 bln
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Meningkatnya koordinasi luar daerah	12 bln
10	Jasa pelayanan Perkantoran	Tersedianya jasa pelayanan perkantoran	Tersedianya jasa keamanan, kebersihan dan lembur	12 bln

<b>2</b>	<b>Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>			
1	Kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Tersedianya Printer dan Computer	2 unit
2	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/Operasional	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Terpeliharanya kendaraan Dinas	12 bln
3	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Terpeliharanya gedung kantor	12 bln
4	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur	Terpeliharanya Peralatan gedung kantor	12 bln
<b>URUSAN PERENCANAAN</b>				
<b>3</b>	<b>Program Perencanaan pembangunan daerah</b>			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan perangkat daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD yang tepat waktu	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD yang tepat waktu	33 dok

	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Program Perencanaan pembangunan daerah	Rp 4.297.000,00	Sumber dana APBD
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 148.998.846,00	Sumber dana APBD
3	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp 53.668.700,00	Sumber dana APBD
4	Program peningkatan disiplin aparatur	Rp 3.840.000,00	Sumber dana APBD
			Sumber dana APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 210.804.546,00</b>	

MENGETAHUI;  
CAMAT BULU

BULU, 20 OKTOBER 2020  
SEKRETARIS CAMAT

**Drs.PANCA PASTIYANTO,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661227 199401 1 001

**Drs. SIGIT BASUKI**  
Pembina  
NIP. 196704281994011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KANTOR KECAMATAN BULU**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>BELANJA LANGSUNG</b>			
<b>1</b>	<b>Program Peningkatan pemberdayaan Masyarakat dan desa di Kecamatan</b>		
1	Meningkatnya koordinasi pemberdayaan pemerintah desa/kelurahan	Meningkatnya kualitas/kuantitas kelembagaan desa/kelurahan, tertib administrasi penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan, tersusunnya RKP desa, terlaksananya Musrenbang di tingkat Desa/kelurahan dan tk Kecamatan, tersusunnya APBDesa dan perdes lainnya, profil desa/Kelurahan, pemantauan kegiatan pembangunan yang berlokasi di kecamatan, fasilitasi keuangan kepada desa, pemberdayaan masy bidang kesehatan melalui kelompok masyarakat, fasilitasi kerjasama antar desa, pemberdayaan lembaga adat dan masy hukum adat, pemberdayaan organisasi pemuda, olah raga dan pendidikan.	12 bulan
2	Meningkatnya bantuan keuangan kepada desa.	Terlaksananya pembinaan dan tertib administrasi keuangan desa serta fasilitasi keuangan kepada desa.	12 bulan
3	Fasilitasi pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)	Terlaksananya pembinaan dan tertib administrasi PKK di desa	12 bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat desa/kelurahan	Rp 19.294.300,00	
2	Fasilitasi pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)	Rp 4.318.000,00	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 23.612.300,00</b>	

MENGETAHUI;  
CAMAT BULU

**Drs.PANCA PASTIYANTO,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661227 199401 1 001

BULU, OKTOBER 2020  
KASI PMD

**Dra. WIDANARTI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196609191992032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KANTOR KECAMATAN BULU**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	<b>Program peningkatan pengelolaan tata pemerintahan kecamatan</b>		
1	Koordinasi pengelolaan tata pemerinatahan	Peningkatan Koordinasi dengan pemerintah desa, Paten, pelayanan pendaftaran penduduk, dan penyelesaian sengketa tanah garapan, PPID, Statistik sektoral, pelestarian koleksi naskah kuno.	12 bulan
2	Koordinasi Pengembangan potensi desa /kelurahan	Terlaksananya koordinasi pengembangan potensi desa.	12 bulan

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi pengelolaan tata pemerintahan	Rp 12.967.700,00	
2	Koordinasi pengembangan potensi desa	Rp 43.501.600,00	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 56.469.300,00</b>	

MENGETAHUI;  
**CAMAT BULU**

BULU, 20 OKTOBER 2020  
KASI TAPEM KECAMATAN BULU

**Drs.PANCA PASTIYANTO,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661227 199401 1 001

**MUGIYANI,S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196505111986032019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KANTOR KECAMATAN BULU**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Program peningkatan ketentraman dan ketertiban Umum</b>			
1	Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Terlaksananya koordinasi kesiapsiagaan bencana alam, meningkatnya keamanan, ketentraman dan	12 bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pilpres dan pileg	Terlaksananya pemantauan kegiatan Pemilukada di tingkat Kecamatan.	12 bulan
3	Forlompincam	Terlaksananya koordinasi Camat, Danr	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan penanggulangan Virus Covid 19	Terlaksananya Patroli kegiatan penanggulangan Covid 19 tingkat	3 bulan
	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Rp 1.543.100,00	
2	Forkompincam	Rp 32.200.000,00	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 33.743.100,00</b>	

MENGETAHUI;  
**CAMAT BULU**

BULU, 20 OKTOBER 2020  
KASI TRANTIB

**Drs.PANCA PASTIYANTO,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661227 199401 1 001

**BURHANUDIN,S.ST**  
Penata  
NIP.19660613198911101



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

**SKPD : KECAMATAN BULU**  
**TAHUN : 2020**

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1	1	Penyediaan alat tulis kantor	terlaksananya penyediaan alat tulis kantor	12 bulan
	2	Pengadaan peralatan gedung kantor	terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor	12 bulan

No		Program	Anggaran	Keterangan
1	1	Penyediaan alat tulis kantor	Rp 7.459.300	
	2	Pengadaan peralatan gedung kantor	Rp 11.000.000	
			<b>Rp 18.459.300,00</b>	

**SEKRETARIS CAMAT**

**Drs. SIGIT BASUKI**  
 Pembina  
 NIP. 196704281994011002

Temanggung, 20 Oktober 2020  
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**YEKTININGSIH,S.Sos.**  
 Penata  
 NIP. 197012071993012001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

SKPD : KECAMATAN BULU

TAHUN : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1 Tersusunnya dokumen perencanaan, evaluasi, dan kelitbangan perangkat daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, evaluasi, data pokok, dan pelaporan perangkat daerah	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	1 Program perencanaan, evaluasi, dan kelitbangan perangkat daerah	4.297.000,00	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 4.297.000,00</b>	

**SEKRETARIS CAMAT**

**Drs. SIGIT BASUKI**  
Pembina  
NIP. 196704281994011002

Temanggung, 20 Oktober 2020  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

**AJI PURNAMA A.MD**  
Penata  
NIP. 197407122000031004

—



















