

**LAPORAN KEGIATAN CAMAT
BULAN MEI TAHUN 2021
KECAMATAN BULU KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1	Senin, 03-05-2021	- Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan Keg. dgn Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Memimpin rapat bidang dlm rangka kroscek kegiatan dlm bulan April 2021 - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
2	Selasa, 04-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Menerima Konsultasi permasalahan desa dari Desa Pakurejo - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
3	Rabu, 05-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
4	Kamis, 06-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Mengawasi pelaksanaan pembagian BLT di halaman kantor Kecamatan - Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
5	Jum'at, 07-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Mengawasi pelaksanaan pembagian BLT di halaman kantor Kecamatan - Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Memimpin pelaksanaan Jumat bersih dalam rangka Jumat Bersih - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
6	Senin, 10-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Mengawasi pelaksanaan pembagian BLT di halaman kantor Kecamatan - Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Memimpin rapat bidang dlm rangka pelaksanaan kegiatan dlm bulan Mei 2021 - Mengawasi pelaksanaan pembagian Zakat/THR dari BAZARNAS di halaman knt Kec. - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
7	Selasa, 11-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
8	Senin, 17-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Melaksanakan pengawasan dan pendataan Pemudik - Mengadakan Rapat Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Mengadakan acara halal-bihalal khusus kantor kecamatan - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
9	Selasa, 18-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Memimpin rapat bagian/seksi dlm rangka pelaksanaan tugas - Mengadakan Rapat Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
10	Rabu, 19-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Menyaksikan Pelantikan Perangkat Desa Pandemulyo - Mengadakan Rapat Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Mengadakan pendataan pada pelaku perjalanan pada libur hari raya Idul Fitri pada kegiatan Satgas Covid 19 - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
11	Kamis, 20-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Mengadakan Rapat Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Mengadakan pendataan pada pelaku perjalanan pada libur hari raya Idul Fitri pada kegiatan Satgas Covid 19 - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
12	Jum'at, 20-05-2021	- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas - Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas - Memimpin pelaksanaan Jumat bersih dalam rangka Jumat Bersih - Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem - Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
		- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
13	Senin, 24-05-2021	- Mengadakan Rapat Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas
		- Mengadakan pendataan pada pelaku perjalanan pada libur hari raya Idul Fitri pada kegiatan Satgas Covid 19
		- Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
		- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas
		- Memimpin rapat bagian/seksi dlm rangka pelaksanaan tugas
14	Selasa, 25-05-2021	- Mengadakan Rapat Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas
		- Mengadakan pendataan pada pelaku perjalanan pada libur hari raya Idul Fitri pada kegiatan Satgas Covid 19
		- Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
		- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas
		- Memimpin rapat bagian/seksi dlm rangka pelaksanaan tugas
15	Kamis, 27-05-2021	- Mengadakan Rapat Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas
		- Mengadakan pendataan pada pelaku perjalanan pada libur hari raya Idul Fitri pada kegiatan Satgas Covid 19
		- Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
		- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas
		- Menerima kunjungan perangkat desa dlm rangka pelaksanaan tugas
16	Jum'at, 28-05-2021	- Menerima Apel Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas
		- Memimpin pelaksanaan Jumat bersih dalam rangka Jumat Bersih
		- Mengadakan Sidak Pegawai Kantor Desa bersama Kasie Trantib Dan Tapem
		- Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
		- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas
17	Senin, 31-05-2021	- Mengadakan Rapat Pagi sebagai Permulaan dan Pemberitahuan Pelaksanaan Tugas
		- Memimpin rapat bidang dlm rangka kroscek kegiatan di Akhir bulan Mei 2021
		- Mendisposisi Surat-surat masuk dari OPD lain
		- Menanda tangani Surat-surat bidang/seksi berkaitan dengan pelaksanaan tugas
		- Menerima kunjungan perangkat desa dlm rangka pelaksanaan tugas

Bulu, 31 Mei 2021

CAMAT BULU

Drs. PANCA PASTIYANTO, MM.

Pembina Tingkat I

NIP : 19661227 199410 1 001