



KABUPATEN TEMANGGUNG
KECAMATAN TLOGOMULYO

KEPUTUSAN KEPALA DESA SRIWUNGU
NOMOR 425.4 / 11 TAHUN 2023

TENTANG

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
DESA SRIWUNGU KECAMATAN TLOGOMULYO
TAHUN 2023

KEPALA DESA SRIWUNGU,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa SRIWUNGU tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Desa SRIWUNGU KECAMATAN TLOGOMULYO.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang / Jasa;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa;
9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
10. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;
11. Peraturan Kepala Desa SRIWUNGU Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa SRIWUNGU.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Desa SRIWUNGU KECAMATAN TLOGOMULYO sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang–undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang–undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ada kekeliruan akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di SRIWUNGU

Pada tanggal 6 FEB 2023

KEPALA DESA SRIWUNGU,

SARJONO

Salinan disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Temanggung (melalui Camat Temanggung);
2. PPID Utama Kabupaten Temanggung.

Lampiran Keputusan Kepala Desa SRIWUNGU
 Nomor : 11 Tahun 2023
 Tanggal : 18 Januari 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
 DESA SRIWUNGU KECAMATAN TLOGOMULYO
 TAHUN 2023

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	
							WAJIB DIUMUMBERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTAMERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAPSAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN		
I	SEKRETARIAT											
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Desa SRIWUNGU	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2017	Hard dan Softcopy	√					Selama Masih Berlaku
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi Desa SRIWUNGU Tahun 2020-2026	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2020	Hard dan Softcopy	√					6 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Desa (nama, no telp, alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2020	Hard dan Softcopy	√					6 Tahun
4.	Alamat Desa	Alamat, nomor telepon, faks,	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√					Selama Masih Berlaku

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		dan email kantor;		Umum							
5.	Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup desa	a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes);	Sekretariat	Kaur Perencanaan	Temanggung / 2020	Hard dan Softcopy	√				6 Tahun
		b. Rencana Anggaran Kas (RAK);	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c. Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		d. Rencana Kerja Kegiatan Desa (DPA)	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	DRUP	Sekretariat	Kaur Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
7.	Informasi Mengenai Regulasi Pemerintah Desa	Peraturan Desa SRIWUNGU yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
8.	Informasi	Rencana Kerja	Sekretariat	Kaur	Temanggung	Hard dan	√				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
	Mengenai Kinerja Pemerintah Desa	Pemerintah Desa (RKPDes Tahun 2023 & Tahun 2024);		Perencanaan	/ 2022 & 2023	<i>Softcopy</i>					
9.	Daftar Perangkat	Aparatur PemerintahDesa SRIWUNGU	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2023	<i>Hard dan Softcopy</i>	√				1 Tahun
10	Informasi Mengenai Laporan Keuangan Pemerintah Desa	a. Anggaran Belanja dan Pendapatan Desa	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2022, 2023	<i>Hard dan Softcopy</i>	√				1 Tahun
		b. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2023	<i>Hard dan Softcopy</i>	√				1 Tahun
		c. Neraca	Sekretariat	Kaur Keuangan Usaha dan Umum	Temanggung / 2023	<i>Hard dan Softcopy</i>	√				1 Tahun
		d. Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2023	<i>Hard dan Softcopy</i>	√				1 Tahun
		e. Daftar Aset	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2023	<i>Hard dan Softcopy</i>	√				1 Tahun
		f. OMS-PAM	Sekretariat	Kaur	Temanggung	<i>Hard dan</i>	√				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
				Keuangan	/ 2023	Softcopy					
11	Informasi tentang laporan hasil pelaksanaan kegiatan anggaran pendapatan dan belanja desa	a. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD)	Sekretariat	Kaur Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		b. Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD)	Sekretariat	Kaur Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun
		c. Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke Desa	Sekretariat	Kaur Perencanaan	Temanggung / 2023	Hard dan Softcopy	√				1 Tahun

KEPALA DESA SRIWUNGU,

SARJONO