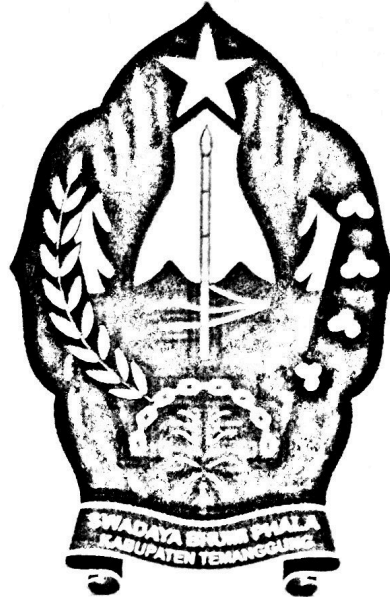


02/27/20 50

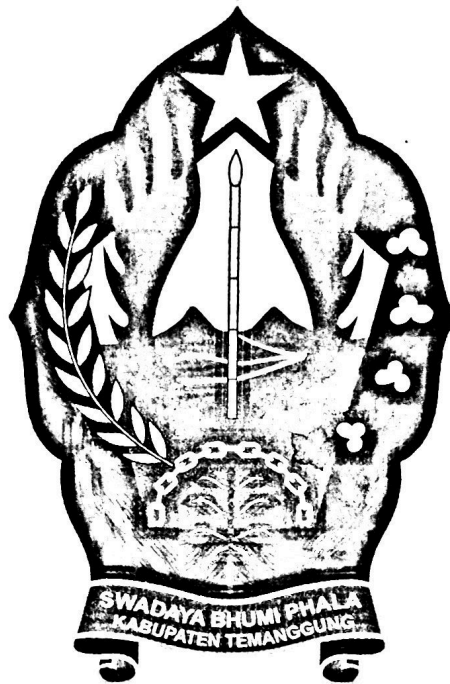
10/22/2022 10:46:13 AM

**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
KELURAHAN TEMANGGUNG II  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**



**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
KELURAHAN TEMANGGUNG II  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**



**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Entitas akuntansi merupakan unit pemerintahan yang mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan Laporan Keuangan di Pemerintah Kabupaten Temanggung yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung. Kelurahan Temanggung II sebagai entitas akuntansi wajib menyajikan Laporan Keuangan yang terdiri dari:

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA);
2. Neraca;
3. Laporan Operasional (LO);
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE); dan
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

#### **1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD**

Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar laporan keuangan dapat dipahami oleh pembaca secara luas, tidak terbatas hanya untuk pembaca tertentu maupun manajemen entitas pelaporan, karena Laporan Keuangan dapat dimungkinkan mengandung informasi yang mempunyai potensi kesalahpahaman diantara pembacanya. Untuk menghindari kesalahpahaman tersebut, dalam menyajikan Laporan Keuangan harus dibuat Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) yang berisi informasi dengan tujuan untuk memudahkan pengguna dalam memahami Laporan Keuangan.

Adapun manfaat bagi pemerintah adalah memberikan informasi yang lebih transparan mengenai biaya pemerintah dan meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dengan menggunakan informasi yang lebih komprehensif, tidak sekedar informasi yang berbasis kas. Sedangkan manfaat bagi masyarakat pengguna antara lain memungkinkan pengguna laporan untuk menilai akuntabilitas pengelola seluruh sumber daya oleh suatu entitas, menilai kinerja dan posisi keuangan suatu entitas sehingga dapat menjadi dasar bagi pengambilan keputusan mengenai penyediaan dan pemanfaatan sumber daya yang lebih tepat.

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

#### **1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD**

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);



Kode Rekening	Nama Rekening	2022	2021
13	ASET TETAP	2.387.700.213,34	2.419.448.866,87
1301	Tanah	2.117.502.000,00	2.117.502.000,00
1302	Peralatan dan Mesin	225.545.500,00	232.895.500,00
1302	Gedung dan Bangunan	344.440.000,00	344.440.000,00
1304	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	3.450.000,00	3.450.000,00
1305	Aset Tetap Lainnya	66.500,00	66.500,00
1306	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	10.000.000,00
1307	Akumulasi Penyusutan	(304.380.536,66)	(289.961.133,33)

Saldo aset tetap per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 2.387.700.213,34 merupakan saldo aset tetap per 31 Desember 2021 yaitu Rp. 2.419.448.866,87 dikurangi dengan reklas peralatan dan mesin dan akumulasi peralatan mesin ke barang ekstrakomtabel sebesar Rp7.350.000 dan Rp6.753.750, dikurangi dengan penghapusan konstruksi dalam pengerjaan/ DED sebesar Rp10.000.000 ditambah beban penyusutan aset tetap tahun 2022 sebesar Rp21.173.153,33.

c. Aset Lainnya

Kode Rekening	Nama Rekening	2022	2021
1504	Aset Lain-lain	4.250.000	4.250.000
1506	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(4.250.000)	(4.250.000)
Jumlah		0	0

Saldo aset lain-lain dan akumulasi penyusutan aset lainnya per 31 Desember 2022 tidak ada perubahan, yaitu sebesar Rp. 4.250.000,00 dan 4.250.000,00

3.1.6. Kewajiban

Kode Rekening	Nama Rekening	2022	2021
2	KEWAJIBAN	6.265.058,00	7.049.988,00
21	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	6.265.058,00	7.049.988,00
2101	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
2106	Utang Belanja	6.265.058,00	7.049.988,00
	<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>6.265.058,00</b>	<b>7.049.988,00</b>

**BAB IV**  
**PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SKPD**

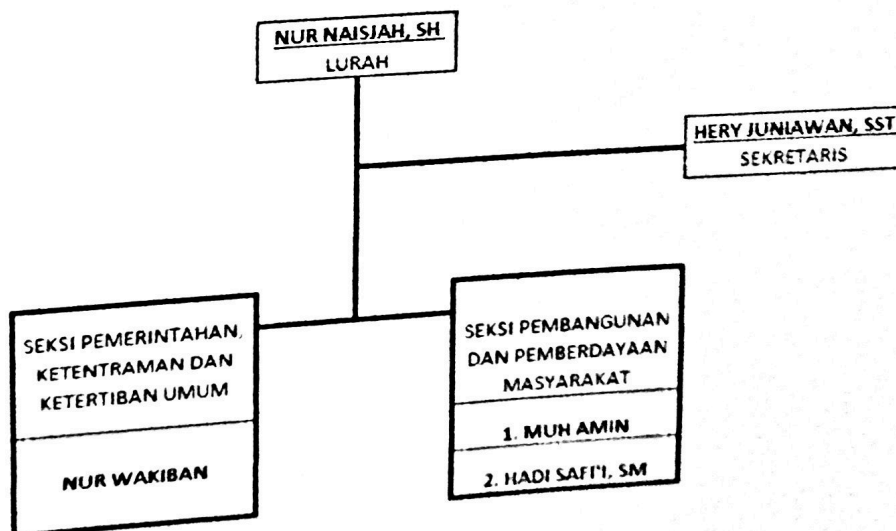
Kelurahan Temanggung II merupakan bagian dari Perangkat Daerah Kecamatan Temanggung sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung pasal 4, dalam wilayah kecamatan Temanggung dibentuk kelurahan yang merupakan perangkat kecamatan.

Peraturan Bupati Temanggung Nomor 35 tahun 2021 tentang Tugas dan fungsi kecamatan di kabupaten temanggung. Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Kecamatan dalam wilayah kerja Kecamatan. Lurah adalah Lurah di wilayah Kecamatan se-Kabupaten Temanggung. Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 mempunyai tugas membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan meliputi:

1. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
2. Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pelayanan masyarakat;
4. Penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum dan pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum di lingkungan kelurahan;
5. Pelaksanaan dan pengelolaan dana alokasi kelurahan; dan
6. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat, sesuai dengan fungsinya.

Berikut adalah Struktur Organisasi Kelurahan Temanggung II Tahun 2022

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI**  
**KELURAHAN TEMANGGUNG II KECAMATAN TEMANGGUNG**  
**KABUPATEN TEMANGGUNG**  
(Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung )

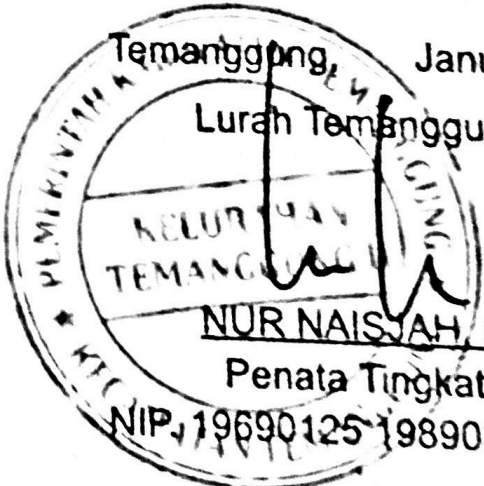




## BAB V PENUTUP

Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat sangat memerlukan prinsip –prinsip taat pemerintahan yang baik (good governance), sehingga implementasinya dapat benar-benar berpihak kepada masyarakat. Prinsip-prinsip dimaksud meliputi : Partisipasi , Penegakan Hukum, Transparansi, Kesetaraan, Daya Tanggap, Wawasan kedepan, Akuntabilitas, Pengawasan, Efisiensi, Efektifitas dan Profesionalisme.

Kelancaran penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan selama Tahun 2022 tidak lepas dari sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, dan kedisiplinan para aparatur pemerintah serta adanya dukungan aktif dari mitra kerja dan masyarakat luas. Namun demikian perlu disadari bersama bahwa seluruh rangkaian penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat pasti terdapat beberapa kekurangan baik dari sisi keterbatasan kemampuan aparatur pemerintahan dalam menangkap aspirasi dan kreasi masyarakat maupun dalam teknis pelaksanaannya.

Temanggung, Januari 2023  
Lurah Temanggung II  
  
NUR NAISYAH, SH  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690125 198903 2 003

**LAPORAN REALISASI BELANJA BARANG YANG DISERAHKAN KEPADA PIHAK MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2022  
PERANGKAT DAERAH KELURAHAN TEMANGGUNG II**

NO	KODE REKENING	URAIAN KEGIATAN HIBAH BARANG DISERAHKAN KE MASYARAKAT	Pagu Kegiatan (Rp)	Nilai Kontrak (Rp)	Kelengkapan dan Keabsahan			SPJ		Penerima Barang/ Jasa/ Uang	Sudah Diserahkan/Belum Diserahkan	BAST		SP2D	
					Nilai Dana yg diujikan pd Proposal Permohonan Hibah (Rp)	Nilai Dana yg Diserahkan pd NPDH (Rp)	Lengkap	Sah	Nomor			Tanggal	Nomor		Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13	14
1	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	24 000.000	23.976.000	23.976.000	23.976.000	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p Komp- Kel.Tmg2/VI/2022	21/05/2022	3503290	21/05/2022	09/06/2022
2	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	2.325.000	2.317.125	2.317.125	2.317.125	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p Komp- Kel.Tmg2/VI/2022	21/05/2022	3503290	21/05/2022	09/06/2022
3	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	4.880.000	4.870.125	4.870.125	4.870.125	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p Komp- Kel.Tmg2/VI/2022	21/05/2022	3503290	21/05/2022	09/06/2022
4	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	9.600.000	9.601.500	9.601.500	9.601.500	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p OIga- Kel.Tmg2/VI/2022	21/05/2022	3503259	21/05/2022	09/06/2022
5	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	3.305.000	3.302.250	3.302.250	3.302.250	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p OIga- Kel.Tmg2/VI/2022	21/05/2022	3503259	21/05/2022	09/06/2022
6	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	615.000	599.400	599.400	599.400	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p OIga- Kel.Tmg2/VI/2022	21/05/2022	3503259	21/05/2022	09/06/2022
7	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	381.000	355.200	355.200	355.200	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p OIga- Kel.Tmg2/VI/2022	21/05/2022	3503259	21/05/2022	09/06/2022
8	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	1.149.000	1.143.300	1.143.300	1.143.300	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p OIga- Kel.Tmg2/VI/2022	21/05/2022	3503259	21/05/2022	09/06/2022
9	7 01 0 00 0 01 0002-7 01 03 2 02 02-510201010039	Belanja Barang yang Diserahkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	2.268.000	2.268.000	2.268.000	2.268.000	✓	✓	Barang	Sudah Diserahkan	BAST/PPK 06/Sar p Kas/OIga- Kel.Tmg2/VI/2022	30/06/2022	3203610	30/06/2022	24/06/2022



DAFTAR SISA PERSEDIAAN BARANG  
PER 31 DESEMBER 2022

RANGKAT DAERAH: TEMANGGUNG II

NAMA BARANG	SISA S/D BULAN LALU			PENERIMAAN BULAN INI			PENGELUARAN			SISA BUJAN INI		
	JML BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH	JML BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH	JML BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH	JML BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH
1 Stopmap Kertas	27	750	20.250				20	750	15.000	7	750	5.250
2 Snelbeker Plastik	3	7.500	22.500				3	7.500	22.500	-		-
3 Business File	2	2.750	5.500	48	2.750	132.000	50	2.750	137.500	-		-
4 Buku Folio 100x	1	22.500	22.500				1	22.500	22.500	-		-
5 Isi Staples 10	2	1.750	3.500				2	1.750	3.500	-		-
16 Ordner Folio				3	16.000	48.000	3	16.000	48.000	-		-
2.1 Kertas Hvs 70gram F4	5	55.000	275.000	16	55.000	880.000	16	55.000	880.000	5	55.000	275.000
2.2 Kertas Hvs Warna 70gr	1	62.500	62.500				1	62.500	62.500	-		-
3.1 Material 10.000	4	10.000	40.000				4	10.000	40.000	-		-
4.1 Cetak Stopmap Dinas	10	3.000	30.000				5	3.000	15.000	5	3.000	15.000
4.2 Cetak Amplop Samson	1	35.000	35.000				1	35.000	35.000	-		-
4.3 Cetak Banner Kegiatan Sarpras				23	100.000	2.300.000	23	100.000	2.300.000	-		-
4.4 Cetak Kwitansi Dinas				10	22.500	225.000	5	22.500	112.500	5	22.500	112.500
4.5 Cetak Surat Pengantar RT				40	17.500	700.000	38	17.500	665.000	2	17.500	35.000
4.6 Cetak Amplop Dinas Kabinet				2	50.000	100.000		50.000		2		100.000
4.7 Cetak Buku Lembar Diseminasi				30	10.000	300.000	2	10.000	20.000	28	10.000	280.000
4.8 Pembayaran fotokopi Kegiatan Kelurahan dan Kegiatan Sarpras Lingkungan				0.232	250	2.308.000	0.232	250	2.308.000	-		-